

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского
края специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Старолеушковской

Утвержден
решением педсовета
протокол № 1 от 29.08.2024 г.
Председатель педсовета
И.о. директора школы-интерната



А. А. Кругляк

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНО- БЫТОВОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ ШКОЛЬНИКОВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Краткая информационная справка о школе-интернате
 2. Анализ учебно-воспитательного процесса ГБОУ школы-интерната за 2023-2024 учебный год.
 3. Анализ воспитательной работы за 2023 – 2024 учебный год.
 4. Анализ коррекционной работы за 2023-2024 учебный год.
 5. Руководство и контроль.
 6. Основные задачи педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год.
 7. Программа гигиенического обучения и воспитания учащихся 2 –11 классов на 2024 – 2025 учебный год.
 8. Комплексный план работы медицинских работников на 2024-2025 учебный год.
 9. План работы МО специалистов службы психолого-педагогического сопровождения на 2024 – 2025 учебный год.
 10. План работы МО классных руководителей на 2024 – 2025 учебный год.
 11. План работы МО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год.
 12. План работы МО учителей-предметников на 2024 – 2025 учебный год.
 13. План работы МО учителей трудового обучения на 2024-2025 учебный год.
 14. План работы МО воспитателей начальной школы на 2024-2025 учебный год.
 15. План работы МО воспитателей основной школы на 2024-2025 учебный год.
 16. План работы психолого-педагогического консилиума на 20234 – 2025 учебный год.
 17. План коррекционно-методической работы логопедов на 2024-2024 учебный год.
 18. План работы педагога-психолога на 2024 – 2025 учебный год.
 19. План работы социального педагога на 2024 – 2025 учебный год.
 20. План работы по аттестации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год.
 21. План работы дефектологического семинара на 2024– 2025 учебный год.
 22. План внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом.
 23. Планы педагогических советов на 2024 – 2025 учебный год.
 24. Совещания при директоре на 2024-2025 учебный год.
 25. План работы библиотеки школы-интерната.
- Приложение №1. План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

1. Краткая информационная справка о школе-интернате.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат станицы Старолеушковской основана в 1971 году.

Учредителем является министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

В 2023 -2024 учебном году в школе обучалось 188 учащихся, из них 7 человек обучались индивидуально на дому. На семейной форме обучения обучался 1 человек.

Количество классов по ступеням обучения:

- начальная школа - 4 класса;
- основная школа –12 классов;

Предельная наполняемость классов – 12 человек.

2. Анализ учебно–воспитательного процесса ГБОУ школы – интерната станицы Старолеушковской за 2023-2024учебный год.

В 2023-2024 учебном году перед педагогическим коллективом школы стояли следующие задачи:

1. Продолжить работу по созданию образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

2. Совершенствование учебно-воспитательного процесса путём внедрения инновационных приёмов и методов работы по коррекции дефектов развития детей с интеллектуальной недостаточностью в процессе обучения и воспитания через:

- использование личностно-ориентированных планов и программ, позволяющих обеспечить повышения качества ЗУН;
- формирование системы нравственных качеств личности школьников;
- создание положительной мотивации к обучению и развитие познавательной активности учащихся.

3. Продолжить работу по обобщению, распространению и внедрению в практику опыта работы учителей школы, применяющих в учебном процессе инновации.

4. Систематически изучать достижения передовой педагогической практики с целью повышения профессионального уровня педагогов школы.

5. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива по реализации комплексного подхода к воспитанию обучающихся.

6. Укрепление материально - технической базы школы с учётом возможностей и современных потребностей.

7. Активизация работы педагогов школы по участию в методических форумах, проводимых на региональном и федеральном уровнях;

Основные направления деятельности ГБОУ школы-интерната ст-цы Старолеушковской: осуществление начального общего, основного общего и углублённой трудовой подготовки детей школьного возраста с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов детей во внеурочное время, организация досуга обучающихся; воспитание у них гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви и окружающей природе, Родине, семье, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

С учётом потребностей и возможностей обучающихся получение образования в школе – интернате реализуется в следующих формах:

Форма обучения	Количество обучающихся
Очная форма	188 учащихся: начальная школа –32 основная школа - 156
Индивидуальное обучение на дому	7 учащихся: начальная школа – 1 основная школа - 6
Семейная форма образования	1 обучающийся.

Реализация образовательных программ.

Уровень образования	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
Начальное общее.		Основная.	4 года
Основное общее.		Основная.	5 лет
Углубленная трудовая подготовка	Образовательная программа для 10-11 кл. коррекционной школы.	Основная.	2 года

Анализ учебной деятельности и выполнения учебных программ.

Педагогический коллектив школы в работе с учащимися руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Краснодарского края, внутренними локальными актами, приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы-интерната на 2023–2024 учебный год составлен в соответствии с недельным учебным планом ФАООП (вариант 1) начального и общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Структура учебного плана определяла инвариантную вариативные части, которые были представлены основными видами учебных занятий.

Учебный процесс вёлся строго в соответствии с учебным планом в режиме пятидневной недели для обучающихся 2 - 11 классов.

Адаптированная основная образовательная программа и учебный план школы-интерната предусматривают выполнение основной государственной функции коррекционной школы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями: обеспечение базового образования, развитие ребёнка в процессе обучения, максимальная коррекция познавательных процессов, включение каждого ребёнка в учебную и во внеурочную деятельность с учётом его возможностей и способностей. Основываясь на программе модернизации образования учителя школы и учителя выдвинули на первый план воспитание и развитие личности ребёнка на основе формирования учебной деятельности, побуждение обучающихся к саморазвитию, социализации ребёнка и подготовки его к самостоятельной жизни.

Анализ работы учителей начальной школы.

В 2023-2024 учебном году учителя начальной школы продолжили обучение в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обеспечивали достижение всеми учащимися минимума содержания учебных программ по областям учебного плана, формировали у обучающихся, воспитанников культуру жизненного самоопределения, умения трудиться, ставить цель, элементарно планировать.

На уроках мира природы и человека, ручного труда, изобразительного искусства, музыки, ритмики прививали ответственное отношение к труду, художественный вкус, проводили коррекцию двигательных нарушений. Средствами каждого учебного предмета и внеклассных мероприятий воспитывали лучшие нравственные качества: любовь к Родине, своему народу, его языку, духовным ценностям, природе, уважительное отношение к другим народам, толерантность.

Приоритетным направлением в образовании в современной школе является воспитание, которое постепенно становится органичной составляющей педагогической деятельности учителей школы, интегрируется в общий процесс обучения и развития. В этом аспекте учителя начальных классов на каждом уроке, в процессе внеурочной деятельности («Разговоры о важном») и свободного общения с детьми формировали у них гражданскую

ответственность, инициативность, самостоятельность, способность к успешной социализации в обществе.

Анализ состояния преподавания и уровня обученности учащихся начальной школы по предметам дал следующие результаты:

Русский язык: проведенные административные контрольные диктанты с грамматическими заданиями показали, что:

- с диктантами справились 93 % учащихся 2 – 4 классов;
- на 4 и 5 диктант написали 14 % учащихся;
- с грамматическими заданиями справились 83% учащихся;

Анализ ошибок, допущенных учащимися при написании контрольных диктантов по показал, что наиболее типичными являются:

- пропуск, замена, искажение букв, слогов, слов - 71 %,
- написание безударной гласной, проверяемой ударением – 79 %,
- написание звонких и глухих согласных на конце слова – 43 %,
- правописание слов с непроверяемыми написаниями в корне (4 класс) -54%
- знаки препинания в середине и в конце предложений – 59 %.

Анализируя причины ошибок, допущенных учащимися в итоговых контрольных работах, можно выделить наиболее важные из них, такие как:

- недостаточно высокий уровень сформированности у учащихся навыков чтения, что, безусловно, сказывается на письме:
- непрочное (поверхностное) усвоение многими учащимися теоретических сведений (правил) русского языка и не достаточный уровень сформированности умения применять полученные знания на практике, что в первую очередь объясняется особенностями познавательной и речевой деятельности учащихся школы и, как следствие, трудностями овладения ими, фонетикой, графикой, орфографией, своеобразием их общего и речевого развития;
- ярко выраженные нарушения звукопроизношения, а также дислексия и дисграфия у большинства учащихся.

Проблема формирования навыков грамотной письменной речи остается одной из главных проблем стоящих перед начальной школой. Для её успешного решения учителям начальных классов необходимо систематически повышать уровень общего и речевого развития учащихся, вырабатывать элементарные навыки грамотного письма, добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умений применять его на практике, систематически осуществлять работу над ошибками, работать в тесном контакте с логопедической службой и дефектологом школы.

Математика.

Анализ итогов административной контрольной работы по математике во 2 – 4 классах показал, что:

- с контрольной работой справились 91% учащихся;
- с решением арифметической задачи справились 81% учащихся;
- решение примеров на сложение и вычитание в пределах 100 без перехода и с переходом через разряд (все случаи) – 77 % учащихся;
- с геометрическим заданием справились 83 % учащихся.

Среди причин, лежащих в основе выявленных в ходе проведения итоговых работ по математике ошибок, допущенных учащимися, можно выделить следующие, наиболее существенные:

- недостаточный уровень сформированности у учащихся умения решать задачи, отсутствие умения применять общий способ работы над задачей: анализ условия задачи, составление плана её решения, реализация принятого плана с пояснением действий и проверка решения;
- низкий уровень (а в ряде случаев его отсутствие) образного и логического мышления учащихся;
- отрыв теоретических знаний от практики;
- недостаточно прочно отработанные приемы работы учащихся с таблицами сложения и вычитания, умножения и деления.

Проблема повышения уровня математической подготовки учащихся начальных классов в плане формирования математических навыков и умений решать задачи должна стать приоритетной в 2024-2025 учебном году.

В целях повышения уровня подготовленности учащихся по математике необходимо:

- повысить персональную ответственность каждого учителя за результат работы;
- учителям тщательно изучить индивидуальные особенности каждого ребенка (познавательные и личностные), это является законом успеха в обучении математике учащихся коррекционной школы.
- совершенствовать навыки решения типовых задач;
- добиваться усвоения каждым учащимся таблицы сложения однозначных чисел, добиваться высокого уровня усвоения соответствующих правил, лежащих в основе вычислительных навыков и приемов сложения и вычитания чисел в пределах 100;
- добиваться от учащихся обоснования правильности выбора действия при решении простой задачи;
- на уроках математики продолжать работу по развитию математической речи, использовать задания, позволяющие учащимся свободно оперировать названиями компонентов и результативности действий сложения, вычитания, деления и умножения (4 класс), учить детей рациональным приемам устного счета.

Чтение.

Мониторинг результатов сформированности навыков чтения у учащихся 2–4 классов дал следующие результаты:

Класс	Кол-во учащихся	Справляются с требованиями программы	Не справляются с требованиями программы
2	8	5	3
3»А»	8	4	4
3 «Б»	6	6	6
4	12	7	1

Анализ причин ошибок, допущенных при чтении незнакомого текста позволил выделить наиболее существенные из них:

- недостаточная работа по использованию приемов развития фонематического слуха;

- недостаточная реализация требований и контролю за техникой чтения на уроках и самоподготовках;
- недостаточный уровень сформированности у учащихся потребности в ежедневном чтении;
- снижение интереса к чтению вообще.

В целях ликвидации пробелов по составляющим техники чтения необходимо:

- регулярно проводить индивидуальный контроль за ходом формирования у учащихся технической стороны чтения;
- вести строгий учет пробелов, наглядно отражать динамику овладения учащимися приемами чтения;
- добиваться регулярного контроля за чтением учащихся во внеурочное время, обсуждения прочитанного самими учащимися;
- на уроках чтения больше внимания уделять применению различных методик способствующих повышению техники чтения, таких как, чтение парами, «по цепочке», «жужжащее чтение», «по ролям», выборочное чтение и т.д.

Результаты обучения в начальной школе по всем предметам признаны удовлетворительными. Учителям начальных классов необходимо ещё раз тщательно проанализировать результаты своей педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные факторы, повлиявшие на уровень преподавания.

Несмотря на усилия учителей и наличие положительных результатов в работе учителей начальной школы обучения остается ряд проблем:

- недостаточный уровень обеспечения учебного процесса дидактическим и раздаточным материалом;
- недостаточное изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования (здоровье сберегающие, мониторинговые);

Исходя из анализа работы учителей начальных классов и наличия проблем вытекают следующие задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Изучение и внедрение в образовательный процесс современных инновационных психолого-педагогических систем и методов обучения.
2. Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей путем составления специальных программ.
3. Пополнение кабинетов начальных классов учебно-методическими и современными наглядными, дидактическими и раздаточными материалами.
4. Формирование общеучебных, исследовательских, познавательных умений у младших школьников через расширение внеклассной работы, проведение конкурсов, олимпиад, викторин.

Анализ мониторинга качества знаний и обученности учащихся 2- 11 классов ГБОУ школы-интерната за 2023-2024 учебный год.

Анализ выполнения учебных программ показал, что в целом материал по предметам учебного плана в 2023 – 2024 учебном году выдан в соответствии с утверждённым количеством часов. Выполнены, как теоретические, так и практические части рабочих программ.

С целью определения уровня обученности и качества знаний учащихся по ряду основных изучаемых предметов с 11.05 по 22.05. в школе был проведен мониторинг обученности. Учителя – предметники, учителя начальных классов разработали вариативные задания с учётом индивидуальных особенностей и познавательных способностей конкретного класса, либо группы учащихся. А так же были разработаны задания для обучающихся по индивидуальным программам. С предложенными вариантами заданий: диктантами, контрольными работами, тестовыми заданиями, практическими работами, в основном, справились все учащиеся

2 – 11 классов. Результаты представлены в таблице:

Предмет	Русский язык		Математика		Природоведение (5-6 кл.) Биология		География		История		Обществознание		ОСЖ СБО	
Класс	% качества знаний	% обученности	% качества знаний	% обученности	% качества знаний	% обученности	% качества знаний	% обученности	% качества знаний	% обученности	% качества знаний	% обученности	% качества знаний	% обученности
2	57	100	89	100										
3а	50	100	63	100										
3б	56	100	46	100										
4	64	100	71	100										
5а	100	100	63	100	100	100							100	100
5б	38	100	37	100	72	100							100	100
6а	50	100	70	97	75	100	48	100	100	100			100	100
6б	89	100	50	90	90	100	80	100	100	100			100	100
7а	55	100	46	100	55	100	36	98	15	100			40	100
7б	67	91	57	100	79	100	62	100	100	100			75	100
8а	63	100	48	100	75	100	77	100	42	100	52	100	89	100
8б	46	100	41	100	73	100	61	100	70	100	57	100	43	100
9а	90	100	76	100	63	100	42	100	88	100	56	100	100	100
9б	91	100	59	100	98	100	88	100	28	100	37	100	100	100
10	87	100	47	100							71	100	82	100
11	71	100	56	100							68	100	92	100

Вывод по итогам анализа обученности: программный материал учащиеся школы усвоили удовлетворительно и готовы к дальнейшему обучению в последующих классах. Все учащиеся 2 – 8, 10 классов переведены в следующий класс, а учащиеся 9-х, 11 классов окончили школу.

В 2023 – 2024 учебном году индивидуально на дому в школе обучались 7 учащихся. Программный материал выдан в полном объёме, в соответствии с индивидуальными учебными планами данной категории обучающихся. Все учащиеся надомного обучения с 4 по 8 классы переведены в следующий класс, 3 ученика 9 класса завершили обучение в школе.

В 2023-2024 учебном году продолжилась работа по реализации ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью во 2 -8 классах.

Учителя школы эффективно использовали современные образовательные технологии, ориентируясь на создание Оздоровьесберегающей среды. Развивали у учащихся интеллектуальные, коммуникативные и творческие способности в процессе учебной и внеурочной деятельности. Также учителями школы в течение учебного года велась работа по выявлению особых образовательных потребностей обучающихся, обусловленных особенностями их психофизического развития, оказанию индивидуальной педагогической помощи обучающимся в процессе учебной деятельности, регулярно осуществлялся мониторинг индивидуальных достижений обучающихся 2-8 классов по всем группам БУД, с целью выявления затруднений в усвоении учебного материала и оказания своевременной педагогической помощи.

В 2024-2025 учебном году учителям школы необходимо продолжить работу по созданию комфортной коррекционно-развивающей образовательной среды для обучающихся, построенной с учетом их образовательных потребностей, которая обеспечивает высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей), нравственное развитие обучающихся, гарантирует охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья;

- достижению положительной динамики развития личных качеств и ключевых компетенций обучающихся;

- повышению профессиональной компетенции педагогов в области реализации ФГОС;

Анализ работы учителей основной школы.

В 2023-2024 учебном году учителя основной школы работали над реализацией задач, направленных на создание всестороннего развития учащихся через осуществление индивидуального подхода, педагогической диагностики, обеспечивающих качественное усвоение знаний и умений применения их на практике.

Деятельность учителей основной школы была разнообразной, конструктивной и многоплановой. Учителя использовали нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

С целью повышения качества усвоения учебного материала, учителя-предметники стремились шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке:

- использовали дифференцированный подход в процессе изложения нового материала;

- внедряли технологию опережающего обучения с использованием опорных схем;

- совершенствовали имеющиеся в методическом арсенале учителя

приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

Учителя-предметники работали в тесном контакте с библиотекарем школы. Она знакомила с новинками литературы, подбирала к каждому мероприятию интересный материал, проводила библиотечные уроки.

Все педагоги владеют современными образовательными технологиями и успешно применяют их в своей работе. Это повышает уровень образовательного процесса, способствует успешному коррекционному и воспитательному развитию учащихся с интеллектуальными нарушениями.

Анализируя работу учителей основной школы можно сделать вывод, что в коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопонимания, поддержки (взаимопосещение уроков с целью обмена опытом, совместная разработка уроков, праздников, планирование общешкольных мероприятий, совместные проведения календарных праздников, спортивных соревнований, предметных недель, конкурсов, смотров).

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрания и индивидуальные консультации, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий. Для родителей наших учеников у нас всегда открыты двери класса и если возникает потребность, то родители могут всегда посетить любой урок.

Следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его особенностями развития, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой деятельности учащихся, внедрению и освоению учащимися информационно-компьютерных технологий, формированию базовых учебных действий у учащихся.

Учитывая вышесказанное, на 2024-2025 учебный год определены следующие задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- знакомство с новинками педагогической и научной литературы.

Методическая работа.

В 2023-2024 учебном году в школе работали методические объединения учителей начальных классов и учителей основной школы.

Методическая работа - это основной вид образовательной деятельности, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Педагогический коллектив работал над единой методической темой: «Профориентационная работа и допрофессиональное обучение как основа успешности социализации учащихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях специального (коррекционного) образовательного учреждения».

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- работа методических объединений;
- повышение компетенции педагогов в области общей и коррекционной педагогики;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Для решения поставленных задач в школе были созданы все условия:

- составлен и утвержден учебный план;
- составлен план работы педагогического совета школы;
- методические объединения работали по планам в соответствии с методическими темами.
- составлены индивидуальные планы работы учителей и воспитателей над темами самообразования.

В 2023-2024 учебном году школьное методическое объединение учителей начальных классов работало над темой: ««Организация и методическое сопровождение учебно-воспитательной и коррекционной работы, направленной на развитие способностей детей с ограниченными возможностями здоровья»».

Основной целью работы МО: Использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно-ориентированного подхода, через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников.

Анализируя работу МО учителей начальных классов, можно сказать, что в коллективе создана атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки. Коллектив учителей направлял учебно-воспитательный процесс на активизацию познавательных возможностей учащихся. Учителя знакомились с нормативными документами, обсуждали вопросы адаптации второклассников, преемственности в обучении и воспитании школьников, обменивались опытом по использованию здоровьесберегающих технологий в процессе урочной и внеурочной деятельности, слушали и обсуждали отчёты учителей по темам самообразования, делились своим педагогическим мастерством. На заседаниях МО уделялось также большое внимание работе учителей по воспитанию у учащихся культуры поведения и общения, по подготовке и проведению разнообразных внеклассных и внешкольных мероприятий. В ходе обсуждения этих вопросов отмечено, что усилия педагогов в воспитательной работе приносят положительные результаты. На заседаниях методического объединения обсуждались пути изучения личностных особенностей школьников, структура их дефекта, с целью оказания им педагогической поддержки и создания комфортных условий в обучении. Внедрение инновационных технологий,

обеспечивающих более высокий уровень обучения, вопросы совершенствования коррекционной работы.

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение инновационных технологий, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях модернизации современного образования и ФГОС.

Коллектив начальных классов постоянно повышает уровень профессионального мастерства. На заседаниях методических объединений делились педагогическим опытом работы, выслушивались выступления учителей по поставленным проблемам, где впоследствии решалось использование опыта работы в учебную деятельность педагога. Велось обсуждение и дискуссии по современным проблемам в коррекционном образовании, выявляли возможные причины снижения качества обучения учащихся. В течение года решались текущие вопросы МО, велась необходимая документация.

Были проведены 6 запланированных заседаний МО, где учителя обсуждали текущие проблемы, обсуждали методические новинки, делились проблемами по совершенствованию базовых учебных действий учащихся в соответствии с ФГОС.

Учителя начальных классов активно участвовали в различных мероприятиях по распространению и обобщению опыта работы. Учителями для представления своего опыта работы использовались:

- а) заседания ШМО, школьные совещания, педсоветы;
- б) открытые уроки и мероприятия;
- в) взаимопосещение уроков учителей.

В рамках работы МО с целью обмена опытом были намечены и проведены следующие открытые уроки и мероприятия.

Открытый урок в октябре по изобразительному искусству провела Барабанова Е. Г., а в феврале урок по чтению провела Онипченко О. В. На уроках учителя применяли ПК, использовали поисково-исследовательские, игровые технологии. Это позволило провести уроки на высоком профессиональном уровне. Изучаемый материал был дан в доступной и занимательной форме, поэтому быстро усвоен детьми.

Доклад на тему «Коррекционная работа с учащимися как важный аспект психологической поддержки ребёнка в системе личностно-ориентированного образовательного процесса» подготовила Баркова В.В. Слушали Остапович Т.В. с докладом на тему «Система работы по формированию БУД у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)». Онипченко О.В. выступала с докладом «Развитие творческих способностей и конструктивного мышления у учащихся на уроках в начальной школе». А также было организовано заседание круглого стола членов МО с логопедом Горб О.А., где Ольга Алексеевна делилась опытом работы и были разработаны логопедические упражнения для учителей начальной школы по теме

«Использование логопедических упражнений на уроках при обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

С 16 апреля 2024 года по 23 апреля 2024 года была проведена неделя начальной школы. Был составлен план мероприятий. Конкурсы и викторины активизировали учащихся. Была организована выставка аппликаций и рисунков учащихся по темам «Зоопарк из геометрических фигур» и «Спортивные игры», где ребята смогли проявить свои творческие способности. Появился дух здорового соперничества. Самые активные были награждены грамотами.

На заключительном заседании был организован круглый стол и учителя поделились опытом работы по своим темам самообразования. Анализ итогов методической работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены.

Учителями ведется целенаправленная работа не только с учащимися, но и с их родителями. На родительских собраниях проходило знакомство с возрастными психологическими и физиологическими особенностями развития младших школьников, раскрывалась роль родителей в формировании положительной учебной мотивации учащихся. Учителями проводились различные мероприятия, классные часы, направленные на расширение кругозора учащихся, воспитание уважения к старшим, сохранение и укрепление здоровья учащихся, стремление к получению новых знаний.

Выводы:

Признать работу МО учителей начальных классов удовлетворительной.
Отметить положительную динамику результатов работы учителей.
Совершенствовать дальнейшее развитие педагогического мастерства.

Показателями успешной работы педагогического коллектива учителей начальной школы можно считать:

- стабильные показатели успеваемости и повышение качества знаний учащихся.
- развитие познавательной сферы учащихся выпускных классов.
- сохранение положительной мотивации учащихся.
- результаты инновационной деятельности педагогов.
- системный подход к анализу и планированию деятельности начальной школы.
- формирование позитивного образа школы через создание комфортных условий обучения и воспитания детей.

Недостатками в работе педагогического коллектива с обучающимися являются:

- недостаточная работа МО по подготовке участников школьных олимпиад;
- недостаточна эффективна работа с учащимися «группы риска»,
- недостаточная работа учителей по организации вовлечённости детей в кружковые занятия;
- недостаточная организация посещаемости родительских собраний родителей.

В следующем году планируется провести открытые уроки в 3 классе, учитель Остапович Т. В. и в 4-А классе, учитель Баркова В.В.

**Анализ работы методического объединения учителей основной школы
ГБОУ школы-интерната ст. Старолеушковской
за 2023-2024 учебный год.**

Методическая работа в школе является основной формой повышения квалификации учителя, роста его педагогического мастерства. Улучшение качества обучения и воспитания учащихся, повышение эффективности уроков и внеклассных мероприятий - это результат активной методической работы в школе.

В 2023-2024 учебном году методическое объединение работало над следующей темой: «Создание условий для получения качественного образования в условиях введения ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью)».

В 2023-2024 учебном году перед педагогами МО учителей основной школы были поставлены следующие цели:

- внедрять новые подходы к образованию для роста результативности, эффективности обучения,

- развитие успешных участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Продолжить внедрение информационных технологий на уроках.
2. Вести активную работу по повышению качества знаний учащихся и выработке у учащихся мотивации к учению.
3. Продолжить работу по созданию мультимедийных ресурсов для каждой образовательной области.
4. Совершенствовать систему организации и проведения проектной деятельности.
5. Продолжить работу по освоению методик современного урока и новых образовательных технологий.
6. Развивать интерес учащихся к изучаемому предмету;

МО учителей основной школы работало в составе 12 человек. Методическое объединение включает в себя: учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, ИЗО и ОСЖ, музыки, математики и информатики, физкультуры, географии и биологии.

В начале учебного года был составлен и утвержден план работы методического объединения. Согласно плану было проведено 7 заседаний, которые способствовали планомерному решению определенных на учебный год задач. Учителя принимали активное участие в работе методического объединения, делились опытом работы, обсуждали проблемы и пути их решения.

Было дано 5 открытых уроков. Учителя: Мастер Л.В., Езер В.Р., Диброва А.А., Пешеходько С.В., Родькина А.А. провели уроки на высоком уровне. Организация и проведение уроков осуществлялась в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью). Темы уроков были сформулированы учащимися. Учащиеся самостоятельно осуществляли постановку целей и задач. Педагоги лишь задавали наводящие вопросы, предлагали задания, которые помогли ученикам верно сформулировать практические цели. Учащиеся с помощью педагогов разрабатывали практический план достижения поставленных целей, выполняли учебные действия по разработанному плану. Педагоги осуществляли индивидуальную работу, работу в парах, в группах. Правильность выполнения заданий проверялась с

помощью самоконтроля, взаимоконтроля. Домашнее задание было составлено с учетом индивидуальных особенностей учащихся, предполагало возможность выбора упражнения, разные уровни сложности. В течение каждого урока учителя были советчиками, консультировали учащихся на каждом этапе.

В 2023 – 2024 учебном году проведены предметные недели: физкультуры, географии и биологии, русского языка и чтения, математики, истории и обществознания, СБО. Предметные недели в школе - это та форма работы с учащимися, которая хорошо зарекомендовала себя. Через игровые формы внеклассных, урочных и внеурочных мероприятий дети привлекаются к углубленному изучению предмета. Такой вид учебно–воспитательной деятельности нацелен на формирование познавательных интересов, мотивацию, повышение общеобразовательного уровня, развития творческой активности обучающихся и коммуникативных навыков.

Задачи предметной недели:

- вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность;
- повышение их интереса к изучаемым предметам;
- выявление учеников, обладающих творческими способностями;
- возможность реализации и раскрытия творческого потенциала учащихся;
- возможность более углубленного изучения дисциплины или образовательной области;
- повышение мотивации обучения.

Принципы проведения предметной недели:

Каждый ребёнок является активным участником всех событий “недели”, в тоже время ребёнок участвует в мероприятиях добровольно, имея возможность выбора участия или неучастия. Он может попробовать себя в разных ролях, попробовать свои силы в различных видах деятельности: мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, участвовать в театральных постановках, готовить и выступать с докладами на уроках.

Все мероприятия, проведённые во время предметных недель, были хорошо организованы и проведены на высоком методическом уровне. Было проведено 2 общешкольных мероприятия в рамках проведения предметных недель русского языка, географии и биологии: «Люби и знай родной язык!», «По странам и континентам». По итогам предметных недель были отмечены и поощрены более активные учащиеся, что способствовало развитию интереса учеников к обучению. Такие предметные недели нужны как детям, так и учителям. Они вносят свежую струю в учебную и внеклассную жизнь школьного коллектива.

Хотелось бы добавить, что нужно проводить ещё больше общешкольных мероприятий в рамках проведения предметных недель, организовывать экскурсии и встречи с интересными людьми, организовывать совместные мероприятия со школьной библиотекой.

**Методическая деятельность учителей основной школы в 2023-2024 учебном году.
Курсы повышения квалификации.**

Педагоги	Тема курсов	Сроки	Подтверждающий документ (вид, номер, дата выдачи)
Родькина А.А.	Инновационные методы и технологии обучения географии в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	26.09.2023-04.10.2023	Удостоверение 613103137761 №04102023-21 от.04.10.23
Козлова Е.Ф.	1.Внедрение федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями): требования и особенности организации образовательного процесса. 2.Инновационные методы и технологии обучения биологии в условиях реализации ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	08.12.2023-12.12.2023	Удостоверение 613103833570 №18122023-4 Удостоверение 613103737759 №04102023-19 от.04.10.23
Мастер Л.В.	1.Внедрение федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): требования и особенности организации образовательного процесса. 2.Инновационные методы и технологии обучения русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	11.09.2023 - 20.09.2023 26.09.2023 - 04.10.2023	Удостоверение № 613103737215 Рег.номер 20092023-66 Удостоверение № 613103737758 Рег. Номер 04102023-18
Наливайко Л.А.	Инновационные методы и технологии обучения математике в условиях реализации ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	26.09.2023 - 04.10.2023	Удостоверение № 613103737752 Регистрационный номер 04102023-12
Диброва А.А.	Инновационные методы и технологии обучения математике в условиях реализации ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	26.09.2023 - 04.10.2023	Удостоверение № 613103737751 Регистрационный номер 04102023-11
Васильева И.С.	Инновационные методы и технологии обучения русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	08.12.2023-12.12.2023	Удостоверение № 613103833575 Регистрационный номер 18122023-15
Василенко С.А.	1.Внедрение федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): требования и особенности организации образовательного процесса. 2. Инновационные методы и технологии обучения изобразительному искусству в условиях реализации ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	11.09.2023-20.09.2023 26.09.2023 - 04.10.2023	613103737216 613103737756
Гармаш И.Е.	Инновационные методы и технологии обучения физической культуре в условиях реализации ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	26.09.2023 - 04.10.2023	Удостоверение № 613103833575 Регистрационный номер 18122023-17

Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах.

Педагог	Наименование конкурсного мероприятия (точное, полное)	Дата проведения	Уровень конкурсного мероприятия	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Результат участия
Родькина А.А.	Инклюзивный многожанровый конкурс искусств «Особые таланты.	25.02.23-30.04.23	Всероссийский	Панасенко С.	7	Сертификат участника.
	Акция «Славим мы величие учителя»	03.10.23-13.10.23	Региональный	Харченко Е.	6	Благодарность.
	Творческий фестиваль «Мы ра ^в /зные»	01.11.23-01.12.23	Региональный	Богатырёв А.	6	Диплом победителя.
	Акция «Доблесть, честь и мужество»	07.02.24-16.02.24	Региональный	Богатырёв А.	6	Диплом победителя.
Козлова Е.Ф.	Конкурс литературная гостиная «Мой Пушкин».	17.01.24-26.01.24	Региональный	Коробка А.	5	Диплом победителя.
Мастер Л.В.	Конкурс чтецов «Я Пушкина читаю строки».	Январь 2024 г.	муниципальный	Коробка А.	5	Участник
Чернявская Е.В.	Краевой краеведческий конкурс «Была война...Была Победа...!»	25.01.24 26.04.24	Региональный	Курилко У. Букреева К.	7 10	
Василенко С.А.	Инклюзивный многожанровый конкурс искусств «Особые таланты.	27.01.23	Региональный	Мирошниченко А.	7	Сертификат участника
	Мастер-класс «Делаем подарочки, для любимой мамочки»	07.11.23-27.11.23	Региональный	Бутырина О.	7	Диплом победителя.
	Фестиваль «Путешествие по произведениям Пушкина»	Март 2024 г.	Муниципальный	Абакумов П. Коробка А. Левченко К. Кугносенко А.		Диплом победителя. Диплом участника. Диплом участника. Диплом участника.

Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса в 2023-2024 уч. году

Педагог	Вид программно-методического материала, созданного педагогом	Статус участия в разработке	Наименование (тема) продукта	Уровень рецензии (муниципальный, региональный), наименование организации, издавшей рецензию на программно-методический материал, автор рецензии (Ф.И.О. рецензента), дата получения рецензии
Мастер Л.В.	Методическая разработка	автор	Дидактический материал по русскому языку для 6 класса коррекционной школы.	Региональный Рецензент – ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» Рецензент: И.Ю. Лебеденко, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной, специальной педагогике и психологии. 09.04.2023 г.
Василенко С.А.	Коррекционно-развивающая программа по арт-терапии.	автор	Программа по арт-терапии для 7-8 кл.	Региональный Рецензент – ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» Рецензент: И.Ю. Лебеденко, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной, специальной педагогике и психологии. 20.03.2024 г.
Родькина А.А.	Программа внеурочной деятельности.	автор	«Россия-Родина моя», 7 кл.	Региональный Рецензент – ФГБОУ ВО «Армавирский государственный

				педагогический университет» Рецензент: И.Ю. Лебеденко, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной, специальной педагогики и психологии. 20.03.2024 г.
--	--	--	--	--

**Публикация педагогических разработок и методических материалов в СМИ,
размещение материалов в сети Интернет**

Педагог	Вид опубликованного программно-методического материала	Статус участия в разработке	Наименование (тема) продукта	Уровень публикации, название издания, год
Мастер Л.В.	Учебно-методический материал, статья	автор	Элементы профориентационной работы на уроках русского языка в коррекционной школе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Региональный. «Образование, обучение и воспитание: традиции и инновации» Материалы регионального научно – практического семинара (26 сентября 2023 года, г. Армавир)
Василенко С.А.	Учебно-методический материал, статья. Учебно-методический материал, статья	автор автор	Современные формы, приёмы и методы работы с детьми с расстройством аутистического спектра. Использование изотерапии в работе с обучающимися с ОВЗ.	Региональный. «Образование, обучение и воспитание: традиции и инновации» Материалы регионального научно – практического семинара (26 сентября 2023 года, г. Армавир) Региональный. «Современная образовательная практика: социальные и психолого-педагогические аспекты» Материалы III Всероссийской национальной научно-практической конференции(15.02. 2024 года, г. Армавир)
Козлова	Учебно-	автор	Особенности	Региональный.

Е.Ф.	методический материал, статья		психолого-педагогической работы с детьми с синдромом Дауна и их адаптации в обществе.	«Современная образовательная практика: социальные и психолого-педагогические аспекты» Материалы III Всероссийской национальной научно-практической конференции(15.02. 2024 года, г. Армавир)
Чернявская Е.В.	Учебно-методический материал, статья	автор	Развитие устной и письменной речи на уроках истории в специальной (коррекционной) школе-интернате.	Региональный. «Современная образовательная практика: социальные и психолого-педагогические аспекты» Материалы III Всероссийской национальной научно-практической конференции(15.02. 2024 года, г. Армавир)
Родькина А.А.	Учебно-методический материал, статья	автор	Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках географии в коррекционной школе для обучающихся с умственной отсталостью.	Региональный. «Современная образовательная практика: социальные и психолого-педагогические аспекты» Материалы III Всероссийской национальной научно-практической конференции(15.02. 2024 года, г. Армавир)

Работу МО учителей основной школы в 2023-2024 учебном году предлагаю признать удовлетворительной.

Тема работы МО на 2024-2025 учебный год: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Исходя из вышеизложенного, на следующий 2024 - 2025 учебный год перед педагогами МО учителей основной школы поставлены следующие цели: обновление и совершенствование образовательного процесса через применение инновационных педагогических технологий.

Задачи:

1. Продолжить совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей.
2. Преподавателям проводить нестандартные уроки с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Повышение профессионального мастерства педагогов через использование современных информационных технологий.
4. Обеспечивать психолого – педагогического сопровождения обучающихся и сохранения их здоровья.
5. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей МО.
6. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - ✓ Выступлениях на педагогических советах и методических семинарах.
 - ✓ Работы по теме самообразования.
 - ✓ Проведения предметных недель.
 - ✓ Публикаций в периодической печати и СМИ.
 - ✓ Открытых уроков для учителей школы.
 - ✓ Участия в различных конкурсах.
 - ✓ Обучения на курсах повышения квалификации.

Работу методического объединения необходимо нацелить на изучение и анализ результатов работы педагогов, на усиление практической направленности МО, на развитие творческой инициативы и активности, учить анализу своей работы, видеть недостатки, выявлять их причины, принимать меры к их устранению, стремление постоянно повышать свое педагогическое мастерства.

В 2023-2024 учебном году учителя школы приняли активное участие в проведении муниципального фестиваля « Путешествие по произведениям А.С. Пушкина» для детей с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся 2-5 классов.

3. Анализ воспитательной работы

ГБОУ школы-интерната за 2023 – 2024 учебный год

В 2023-2024 году темой воспитательной работы являлось «Воспитание, социализация и саморазвитие учащихся на основе личностно-ориентированного подхода».

Подводя итог воспитательной работы за 2023 – 2024 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив стремился успешно реализовать намеченные планы, решать перед ними поставленные задачи.

Для реализации поставленной цели были сформированы следующие задачи воспитательной деятельности:

Задачи:

- создание условий для организованного отдыха детей;
- приобщение ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления;
- формирование культурного поведения, санитарно - гигиенической культуры;
- создание благоприятных условий для укрепления здоровья детей, использование окружающей природы в качестве источника оздоровления ребенка;
- организация среды, предоставляющей ребёнку возможность для самореализации на индивидуальном личностном потенциале.
- Формирование у ребенка навыков общения и толерантности.

Цели работы школы-интерната:

- реализация права школьников на участие в жизни школы через ученическое самоуправление;
- развитие творчества, инициативы, самостоятельности, активности;
- формирование активной гражданской позиции учащихся;
- содействие всестороннему развитию личности учащихся;
- развитие системы профилактических умений по охране здоровья, - развитие привычки к здоровому образу жизни.

В ГБОУ школе-интернате обучается 173 человек. Были изучены семьи учащихся, их социальный состав - на начало 2023-2024 учебного года насчитывалось 16 учебных классов.

№ Статус семьи

п./п.	На начало учебного года	На конец учебного года
1. Неполные семьи	48	25
2. Многодетные семьи	69	69
3. Малообеспеченные семьи	25	25
4. Неблагополучные семьи	12	12
5. Семьи с опекаемыми детьми	34	34

Профилактика семейного неблагополучия в школе поставлена на должный уровень. Семьи, в которых возможны временные проявления неблагополучия, поставлены на внутри школьный учёт (12 чел.), с ними ведётся профилактическая работа согласно плану мероприятий по профилактике семейного неблагополучия. Осуществляется патронаж этих семей, с родителями и детьми работает психолог.

Формирование культуры семейных отношений.

Взаимодействие с родителями осуществлялось через работу классных родительских комитетов, собраний по классам, заседание общешкольного родительского комитета и индивидуальную работу.

Общешкольный родительский комитет проводил свои заседания один раз в четверть. На заседаниях рассматривались вопросы обучения и воспитания, подготовки и проведения общешкольных праздников, ремонт школы, планы на следующий учебный год.

В целом можно сделать следующий вывод: родители, имеющие более высокий уровень образования, в большей степени ориентируются при выборе школы на ее статус, либо на инновационные направления, заявленные в концепции школы. Родители данной группы стремятся в первую очередь «обеспечить» своего ребенка знаниями. Для них наиболее значимым фактором в деятельности школы является получение ребенком высокого уровня подготовки, что обеспечивается работой педагогов-профессионалов.

Совместная работа воспитателей и классных руководителей с учителями, медиками, психологом, соц. педагогом и родителями дает положительные результаты. Такое сотрудничество классных руководителей и воспитателей повышает качество эффективности воспитательного процесса.

Гражданско-патриотическое воспитание.

Одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

Классными руководителями и воспитателями в течение года проведена серия ситуационных классных часов, занятий-тренингов, направленных на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, проведены мероприятия, способствующие формированию и проявлению определенных нравственных качеств личности учащихся – встречи с участниками СВО, тематические линейки патриотической и нравственной направленности, посвященных дню юного героя-антифашиста, Дню Победы и др.

Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- воспитание личности гражданина-патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны;
- воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы, осуждение того, что ведет к человеческим жертвам.

Значимыми мероприятиями года стали:

- «1 сентября - День Знаний»- торжественная линейка

➤ Праздники «Дары Осени» в выставке приняли участие все классы. Все работы были очень достойными по всем заявленным категориям. Очень хорошие творческие поделки из овощей и фруктов получились у учащихся начальной школы, которые совместно с воспитателями готовились к выставке.

➤ Мероприятия, посвященные Дню инвалида: линейка и презентация на тему «Международный день инвалидов», на мероприятии присутствовали учащиеся всей школы.

Главной задачей мероприятия являлось - обратить внимание на проблемы инвалидов с разными диагнозами, рассказать о жизни людей с ограниченными возможностями в России, в других странах, их адаптации в обществе. Показать достижения людей с ограниченными возможностями, рассказать о ежегодной премии «Филантроп», которая присуждается людям с ограниченными возможностями за особые достижения.

➤ *Концерт, посвященный Дню учителя.*

Целью проведения концерта было поздравление работников школы с праздником. На концерте принимали участие все классы со 2-го по 11-й.

➤ *День Космонавтики.*

С учащимися школы с 2-го по 11-й классы было проведено торжественное мероприятие, приуроченное Дню космонавтики. На мероприятии были показаны презентации по темам: «Выход в космос Леонова», «Первая женщина в космосе», «Юрий Гагарин – первый космонавт мира». Вниманию учащихся были представлены видеоролики: «История Вселенной и Земли за 10 минут», «Шум орбиты Земля».

➤ *Праздник, посвященный Дню Победы.*

Цели:

- расширить и углубить знания о Великой Отечественной войне,
- воспитать чувство патриотизма, сострадания, уважения к памяти погибших,
- развивать творческие способности учеников: актерские, патриотические, художественные.

Спортивно-оздоровительная деятельность.

Сохранение и укрепление здоровья учащихся осуществлялось по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
- информационно—консультативная работа – лекции, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: спортивные соревнования, работа спортивных секций.

Деятельность школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся поставлена на хорошем уровне, уделено большое внимание просветительской

работе по пропаганде здорового образа жизни, для повышения доли участия школьников в формировании своего здоровья, продолжена информационно-консультативная работа для родителей с привлечением врачей-специалистов.

Наряду с традиционными формами спортивно-оздоровительного воспитания (спортивные праздники, спартакиады, спортивные секции, беседы и т. д.) в школе существуют и нестандартные, театрализованные подвижные игры для детей разных возрастов с ограниченными возможностями здоровья. Каждый родитель может присутствовать на занятиях и принимать в них непосредственное участие. Организация массовых мероприятий ведёт к удовлетворению потребностей в доступности участия школьников и их родителей в занятиях физкультурой, повышению уровня знаний родителей в вопросах сохранения здоровья детей, успешной социализации учащихся.

Здоровье сберегающая программа выполнена через классных руководителей, организатора, школьного врача .

22 ноября - День борьбы с курением, просмотр презентации на тему курения.

1 декабря – День борьбы со СПИДом, просмотр презентаций на тему: «Что такое СПИД?»; « Как уберечься от него?» и др.

Просмотр живого видео, фотографий с презентаций оказывает на ребят большое впечатление, многие уже воспринимают свои привычки на другом уровне и стараются стремиться к избавлению от вредных привычек.

Школьные мероприятия, посвященные здоровому образу жизни, как правило, проводятся в актовом зале в присутствии всех учащихся школы.

«Рыцарский турнир» — мероприятие, приуроченное к празднованию Дня защитника Отечества разработанное с учетом интеллектуальных, возрастных и психо-физиологических возможностей мальчиков младшего возраста и проводилось для учеников 2 – 4 классов. В этом году конкурс проходил в спортзале. Участников ждал ряд испытаний, как в интеллектуальных, так и в спортивных конкурсах, по итогам всех конкурсов компетентному жюри предстояло определить победителя. Победителем конкурса стала дружба.

Туристический слёт, одно из самых ярких и зрелищных мероприятий в школе, позволяет создать условия для привлечения к спортивной школьной жизни родителей, способствует развитию эстетического начала, формирование культуры семейных, сплоченности ученического коллектива.

«Веселые старты» для учащихся 2-4 классов, победителями стали учащиеся 4 классов.

Проведены товарищеские встречи по футболу с учащимися.

Художественная, эстетическая, нравственная деятельность.

Школьники включаются в разнообразную творческую деятельность: общешкольные праздники, работу театральных коллективов, познавательные игры и конкурсы по различным областям знаний.

В школе созданы разновозрастные объединения, занимающиеся организацией коллективных дел по отдельным направлениям. Организуемая на двух уровнях - школьном и классном - творческая деятельность создает благоприятные условия для разностороннего развития личности учащихся.

Трудовое воспитание.

Совершенствование навыка организации коллективного труда, уважение к труду и людям труда, воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда.

Вооружить учащихся основными трудовыми умениями и навыками.

Формировать убеждение в том, что труд по самообслуживанию – это проявление принципа справедливости, это способ избежать эксплуатации одного человека другим на бытовом уровне.

В рамках этого направления в школе прошли следующие мероприятия:

Уборка закрепленных территорий, участие в выставке «Дары осени», общешкольный субботник. Проведены занятия, связанные со стратегией выбора профессии, классификацией профессии, ребята 8 -10 классов выполняли тесты. На мероприятие «Влияние темперамента на профориентацию личности», ученикам довались сведения о психологических аспектах профессионального самоопределения, темперамента, самооценки, типами мышления, воображения.

Наиболее сложными для восприятия девятиклассников были темы занятий «Условия рынка труда», ученики определили их как важные и нужные.

Воспитательная работа классных руководителей и воспитателей

1. Планирование и организация работы в классном коллективе:

а) планы воспитательной работы были составлены всеми классными руководителями и воспитателями, но не всеми сданы своевременно, не все педагоги вели ежедневно и подробно дневник классного руководителя;

б) при анализе воспитательных планов отмечено, что в своей работе классные руководители и воспитатели используют разнообразные формы: классные часы, классные собрания, диспуты, беседы, трудовые десанты, уроки мужества, экскурсии, встречи с интересными людьми.

в) классные руководители и воспитатели строят свою работу согласно воспитательным планам, где отражены следующие разделы:

- Гражданско – патриотическое воспитание;
- Нравственно – эстетическое воспитание;
- Физкультурно – оздоровительное воспитание;
- Общественно – трудовая деятельность;
- Профилактическая деятельность;
- Самоуправление;
- Работа с родителями

г) по завершению учебного года каждым классными руководителями и воспитателями был проведён и написан анализ воспитательной работы с классом за прошедший учебный год. Не все классные руководители и воспитатели детально проанализировали сферы деятельности классного коллектива.

д) важнейший момент в работе с классом классного руководителя – это взаимодействие с педагогами-предметниками и воспитателями групп, не все уделяют должное внимание этому взаимодействию – результат – раздражение,

конфликты. Классным руководителям и воспитателям в этом вопросе нужно строить взаимоотношения для обеспечения бесконфликтного процесса обучения;

е) документация всеми классными руководителями оформлялась, но не всегда в соответствии с требованиями и в срок;

ж) в большинстве классных коллективов были созданы условия для творческого развития личности, в некоторых недостаточным было количество мероприятий, требующих раскрытия творческого потенциала ребят;

е) профессиональная компетентность классных руководителей в основном соответствует требованиям, и всё же в следующем учебном году необходимо изучать передовой опыт коллег внедрять новые формы деятельности;

2. Диагностика и анализ психологического микроклимата в классных коллективах.

Диагностика и анализ психологического микроклимата в классных коллективах имела место, но не всегда результаты анкетирования доводились до сведения детей, и дальнейшая работа не всегда строилась с учётом выявленных проблем.

а) анкетирование и выводы психолога

б) наблюдения классного руководителя отражались в дневниках педагогов, но, к сожалению, не у всех,

в) выводы и заключения о проверке воспитательной работы в классах сделаны своевременно и доведены до педагогов зам. директора ВР.

3. Работа классного руководителя и воспитателя с различными категориями учащихся

Работа классного руководителя с различными категориями учащихся велась согласно плану и ситуациям:

а) опекаемые дети (см. отчёт социологической службы);

б) «трудные», дети из асоциальных семей;

в) одарённые дети в работе классных руководителей и воспитателей занимают особое место, им создаются условия для творчества и самовыражения;

4. Работа с родителями - одно из важнейших звеньев работы с классом, следует отметить работу классных руководителей в этом направлении:

а) во всех классах регулярно проводились индивидуальные беседы и консультации для родителей. В следующем учебном году нужно обратить внимание на посещаемость собраний родителями, разнообразие тем собраний, приглашение специалистов и добиться 100% посещаемости родителями собраний.

Анализ состояния профилактической работы в школе.

1. Профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности.

В течение года велась работа по профилактике правонарушений.

На внутри школьном учёте состоят 3 учеников.

2. Профилактика семейного неблагополучия

Профилактика семейного неблагополучия в школе поставлена на должный уровень. Семьи, в которых возможны временные проявления неблагополучия, поставлены на внутри школьный учёт, с ними ведётся профилактическая работа согласно плану мероприятий по профилактике семейного неблагополучия. Осуществляется патронаж этих семей, с родителями и детьми работает психолог, социальный педагог, классные руководители.

3. Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей

Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей является приоритетной в воспитательной работе школы. Согласно плану профилактической работы в школе были проведены следующие мероприятия:

- Лекторий «Пять вредных привычек»;
- Ролики «Последствия курения» и «Последствия наркотиков»;
- Просмотр с обсуждением видеофильма «Что будет, если бросить курить прямо сейчас»

В следующем учебном году необходимо работу по профилактике сделать личностной.

4. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма велась в течение года очень активно. На классных часах и на групповых занятиях классными руководителями и воспитателями проводились беседы, викторины, ролевые игры и инструктажи по правилам безопасного поведения на дорогах. В классных кабинетах учащиеся, совместно с учителями, оформляли информационные уголки «Безопасность на дорогах».

5. Профилактическая работа школы, направленная на обучение детей правилам поведения в ЧС.

Антитеррористическая защищённость школьников, профилактическая работа в этом направлении была приоритетной в истекшем учебном году. В школе организован пропускной режим, регулярно проводились инструктажи с учениками и работниками школы по правилам антитеррористической безопасности.

Проанализировав воспитательную работу, следует отметить и признать, что в школе развивается воспитательная система, действующая по принципу сотрудничества: **ученик-учитель-воспитатель-родитель**; серьёзное внимание уделяется обучению, развитию и воспитанию ученика, в школе создан благоприятный психологический климат.

В следующем учебном году следует продолжить работу на развитие в ребятах ответственности, доброту, честность, вежливость, жизнерадостность, культуру поведения, общение, трудолюбие. То есть продолжить работу по нравственному воспитанию учащихся.

Качество воспитания необходимо оценивать не по количеству проведенных мероприятий, а по качеству отношений между детьми и взрослыми. Продолжить поиск и внедрение новых, более эффективных форм проведения внеклассных мероприятий.

Усилить работу школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Цель воспитательной работы — воспитание свободного гражданина с развитыми интеллектуальными способностями, творческим отношением к миру, чувством личной ответственности, твердой моралью, способного к преобразовательной продуктивной деятельности, ориентированного на сохранение ценностей общечеловеческой и национальной культуры и саморазвитие.

Основной целью работы нашего учреждения является создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей их личностного развития, предоставления свободы творческого развития на основе сотрудничества между ребенком и педагогами.

Работа с ребенком проводится с первых шагов его появления в учреждении. Нашу школу отличает особый микроклимат, дружба коллектива, где дети и педагоги составляют единое целое. Комфортная обстановка дает возможность ребенку проявлять самостоятельность, инициативность, творчество.

Задачи на 2024 -2025 учебный год:

1.Развивать воспитательное пространство школы посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы, развития взаимодействия всех участников воспитательного процесса.

2. Продолжить работу по повышению научно – теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.

3. Овладевать новыми, более совершенными методами и приемами воспитания.

4. Повышать квалификационную компетентность воспитателей в свете новых требований в системе Образования с учетом коррекционной направленности школы.

3. Анализ коррекционной работы за 2023-2024 учебный год.

Коррекционная работа представляет собой систему комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях образовательного процесса, направленного на освоение ими АООП, преодоление и/или ослабление имеющихся у них недостатков в психическом и физическом развитии.

Вся работа психолого-педагогического сопровождения представляет собой следующую деятельность:

1. Организация работы ППк.
2. Систематические наблюдения за детьми в разных видах

деятельности и постоянная фиксация результатов наблюдения.

3. Планирование индивидуальной работы через выстраивание индивидуальных образовательных программ.

4. Выполнение рекомендаций каждым участником сопровождения.

5. Осмысление и оценка результатов деятельности по сопровождению.

Работа консилиума проводилась по плану, который предусматривает первичную диагностику вновь прибывших учащихся, разработку индивидуальной программы сопровождения, промежуточную диагностику, отслеживание динамики развития, определение профиля трудового обучения учащихся 4 классов, оказание помощи в профессиональной ориентации учащимся 9 класса, рубежную диагностику.

В 2023-2024 учебном году проведена комплексная диагностика 25 вновь прибывших учащихся с целью организации обучения, выявления их уровня и особенностей развития познавательной сферы. На всех учеников собран необходимый пакет документов и даны рекомендации по коррекционно-развивающему обучению. Все решения школьного ППк зафиксированы в протоколах.

Статистическая информация о работе службы психолого-педагогического сопровождения учащихся в 2023-2024 учебном году.

Количество заседаний ППк	Плановых			6								
	Внеплановых			1								
Количество обратившихся в ППк				Всего		Из них первичных			Из них повторных			
	Родителей			-		-			-			
	Педагогов			23		23			-			
	Детей			-		-			-			
Количество детей, прошедших ППк	Всего			Поставлены на динамическое наблюдение					Поставлены на районную ПМПК			
	156			-					-			
Количество обследований специалистами	Логопед			Психолог			Дефектолог			Соц. педагог		
	25 - первично 31 - повторно			25- первично 32- повторно			25 - первично 32 - повторно			25- первично 37- повторно		
Количество консультаций специалистов	Дети	Родители	Педагоги	Дети	Родители	педагоги	дети	Родители	Педагоги	Дети	Родители	педагоги

								Т е л и				
	-	22	18	693	65	57	415	5	25	685	147	34 6
Количество занятий специалистов	Индивидуальны х	Групп овых	Индивидуальны х	Групп овых	Индивидуальн ых	Гру ппо вы х	Индив и дуальн ых	Групп овых				
	-	1360	408	562	272	7 8 0	112	44				

Специальная (коррекционная) работа включает в себя логопедические занятия, специальные (коррекционные) занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов, по развитию познавательных процессов, ритмике, социально-бытовой ориентировке, арттерапии.

Логопедическая работа в школе занимает важное место в процессе коррекции нарушений у учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Учителя-логопеды высшей квалификационной категории Горб О.А. и Онипченко О.В. проводили обследование и отбор детей в логопедические группы, коррекционно-логопедическую работу по общему развитию учащихся с ограниченными возможностями здоровья. В результате проведенного обследования на логопедические занятия зачислены 47 учеников. Из зачисленных детей было сформировано 10 групп.

Статистическая информация о работе учителей - логопедов в 2023-2024 учебном году.

	Системное недоразвит ие речи легкой степени	Системное недоразвитие речи средней степени	Системное недоразвитие речи тяжелой степени	Нарушения письма и чтения, обусловленные системным недоразвитием речи	Заикани е	Наруше ния звукопро изношен ия	Итого
Принято на учет	10	1	-	36	-	26	47
Выпущено	-	-	-	11	-	-	11
Продолжить работу	9	1	-	23	-	24	34
Выбыло	1	-	-	2	-	2	2

Вся работа Горб О.А. и Онипченко О.В. велась строго в соответствии с годовым планом и результатами обследования учащихся в тесном контакте с учителями начальной школы и учителями-предметниками. Выпущено с чистой речью и удовлетворительным письмом 11 учащихся. Обучающиеся логопедических групп приняли активное участие в «Неделе чистой речи», стали призерами муниципального Фестиваля «Путешествие по произведениям А.С. Пушкина» для детей с ОВЗ. В 2024-2025 учебном году необходимо

продолжить работу по созданию благоприятных условий для развития речевой коммуникации, формированию навыков правильного звукопроизношения, осознанного чтения и грамотного письма обучающихся, усилить совместную деятельность учителей-логопедов и учителей начальных классов и русского языка для поиска и реализации наиболее эффективных путей по формированию лексико-грамматических отношений.

Психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития учащихся и формирования их личности осуществляла педагог-психолог Борисова В.А.

Проведена работа по адаптации вновь прибывших учащихся, учащихся 5 классов при переходе из начальной школы в основную и обучающихся 10 класса. Проведено психологическое обследование учащихся по программе «Здоровый ребенок» по выявлению школьной тревожности, учебной мотивации и состояния функциональных резервов организма.

С целью профилактики девиантного поведения с учащимися старших классов проводились индивидуальные и групповые беседы, встречи с родителями, предложены педагогам и родителям психологические рекомендации.

Статистическая информация о работе педагога-психолога в 2023-2024 учебном году.

Диагностика (количество диагностических занятий/человек)				Консультации (количество консультаций/человек)						Коррекционные занятия (количество коррекционных занятий /человек)			
Групповая		Индивидуаль ная		Детей		Родителей		Педагоги		Индивидуаль ные		Групповые	
заня тий	чело век	заня тий	чело век	конс ульт аций	чело век	консу льтац ий	чел ове к	консу льтац ий	чело век	заня тий	чело век	заня тий	чело век
24	170	274	180	294	170	65	65	27	27	408	170	562	170

В новом учебном году необходимо усилить работу по профилактике отклоняющегося поведения обучающихся, своевременном выявлении проблемных ситуаций и выстраивании оптимальных траекторий для выхода из них.

В течение 2023-2024 учебного года проводилась коррекция недостатков развития учебно-познавательной деятельности 32-х обучающихся в форме индивидуальных и групповых занятий педагогом-дефектологом Дыдарь Е.А. Коррекционно-педагогическое воздействие направлено на восполнение пробелов предшествующего этапа развития, и ориентировано на зону ближайшего развития ребёнка. Связь рабочих коррекционных программ с программным учебным материалом позволила осуществить перенос формируемых на коррекционных занятиях знаний и умений в учебную работу ребенка. К концу учебного года получены следующие результаты:

Формирование обобщающей функции мышления	Формирование обобщающей функции внимания	Формирование обобщающей функции памяти	Формирование обобщающей функции воображения	Итого
---	---	--	--	-------

Принято на учет	9	6	12	5	32
Выпущено	1	1	2	2	6
Продолжит ь работу	10	4	8	4	26
Выбыло	-	-	-	-	-

Учащиеся усвоили базовый материал программы на достаточном уровне, сформированы навыки учебного поведения, наблюдается положительная динамика развития уровня познавательной активности.

Кабинет дефектолога укомплектован развивающим оборудованием: наборами для конструирования «Парк Стем», головоломками, мини-роботами «Пчелка», логическими пазлами, использование которых, повышает познавательный интерес обучающихся, способствует развитию мыслительных процессов. В 2024-2025 учебном году необходимо продолжить работу по развитию познавательных способностей обучающихся с использованием современного оборудования.

В ходе коррекционных занятий по арт-терапии Василенко С.А. решались задачи по снятию эмоционального напряжения, коррекции тревожности, негативных установок, социальных барьеров; развитию чувства собственной значимости; развитию умения контролировать свои действия; развитию воображения и творческих способностей обучающихся.

Групповые занятия по ритмике, построенные на сочетании музыки, движения и речи проводились под руководством Езера В.Р. в 1-4 классах, Гармаш И.Е. в 5-6 классах и Дибровой А.А. в 7-8 классах. Педагоги средствами музыки и специальных физических и психокоррекционных упражнений работали над коррекцией и развитием ВПФ, развитием таких личностных качеств, как саморегуляция и произвольность движений. В 2024-2025 учебном году необходимо приобрести коврики, гимнастические палки, мячи, скакалки, шумовые инструменты.

В течение года велась работа методического объединения специалистов службы сопровождения по теме: «Социально-педагогическое сопровождение учащихся в условиях коррекционной школы». На высоком методическом уровне проведено открытое коррекционное занятие в 8а классе: «Цена одной ошибки – жизнь», приуроченное к Всемирному дню борьбы со СПИДом (Наливайко Н.Н.), Неделя социально-психологической службы «Мы разные, но мы вместе» (Наливайко Н.Н., Борисова В.А.)

В целях совершенствования методического уровня все специалисты приняли участие в работе III Всероссийской (национальной) научно-практической конференции «Современная образовательная практика: социальные и психолого-педагогические аспекты» на базе Армавирского государственного педагогического университета. Горб О.А., Онипченко О.В., Дыдарь Е.А. приняли участие во Всероссийской метапредметной олимпиаде «Команда большой страны». Участвовали в работе Краевого вебинара по теме: «Организация деятельности учителя-логопеда, учителя дефектолога при постановке звуков», (свистящих, шипящих, сонор) «Методическое сопровождение профессионального сообщества педагогов дефектологов Краснодарского края». Горб О.А., Дыдарь Е.А. участвовали в работе XIII

научно практической конференции в городе Геленджике «Региональные аспекты инклюзивного образования детей с ОВЗ: результаты, опыт, перспективы».

Социальный педагог Наливайко Н.Н. принимала участие в муниципальном конкурсе «Зима без травм в рамках Всероссийской акции «Безопасность детства 2023», Краевой акции «Доблесть, честь и мужество», вместе с учеником 8а класса Гарьковенко З. приняли участие в муниципальном конкурсе «Здравствуй, мама!». Ученик получил муниципальный приз.

В соответствии с приказом МОНиМП КК от 07.03.2019 г. №766 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 мая 2017 г. №1928 «О совершенствовании деятельности государственных образовательных организаций Краснодарского края специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов – ресурсных центров сопровождения инклюзивного образования и внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20 января 2016 г. №273 «Об утверждении Положения о деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края как ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования» в 2023-2024 учебном году проведена работа по формированию единого образовательного пространства для обучающихся с ОВЗ на основе сетевого взаимодействия с образовательными организациями Павловского района согласно плану работы районного методического центра. В рамках работы ресурсного центра развития инклюзивного образования по организации обучения детей с умственной отсталостью, специалисты и педагоги школы-интерната по запросу оказывали методическую и консультативную помощь работникам общеобразовательных школ Павловского района в разработке и реализации адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных учебных планов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В 2024-2025 учебном году специалистам коррекционного блока необходимо продолжить работу по созданию специальных образовательных условий для освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы, по внедрению современных технологий и распространению передового педагогического опыта.

Одним из значимых направлений коррекционной работы является трудовое обучение и профориентационная работа.

Основные профили трудового обучения:
сельскохозяйственный труд: животноводство - учителя Бондарева В.Г., Шарая В.П., растениеводство – учителя Глыбочко О.В., Кольцова Е.М., Маркарян М.Н., швейное дело – учитель Бонь Н.А., штукатурно-малярное дело – учителя Бужинский А.В, Комисарчук Л.В., Назаренко Е.И.

На уроках животноводства ребята изучали основы выращивания гусей, кур, коз, овец, свиней и КРС. На практических занятиях ухаживали за кроликами, телятами, пони, декоративными и домашними птицами, производили санитарную обработку животноводческих помещений и их оборудования. В течение учебного года учащиеся выращивали и скормливали животным

кукурузу, вели уход за полями кормовых трав, территорией хозяйственного двора. От отрасли животноводства получено 7 голов кроликов, выращено 2 бычка, на деньги, полученные от их реализации, приобретено 4 теленка. В 2024-2025 учебном году необходимо приобрести пару ягнят для овладения практическими навыками обучающихся по уходу за овцами.

На занятиях по растениеводству учащиеся 5-11 классов изучали биологические и морфологические особенности овощных, плодово-ягодных и цветочно-декоративных культур, агротехнику их возделывания, обработку почвы. На практических занятиях проведена работа по выращиванию овощных (огурец, картофель, томат, чеснок, лук, кабачок, тыква) и цветочных (Вероника, Нивяник, Книфофия, Мультифлора) культур на УОУ; рассады овощных культур (перец, томат) и доращиванию рассады Петунии. Выращенный в теплице в зимний период зеленый лук передан в школьную столовую. Произведен уход за садом, виноградником. Продолжилась работа по благоустройству школьной территории: оформлению и озеленению цветочных клумб и вазонов. В течение учебного года были проведены экскурсии в тепличный комплекс ИП Пирузян А.В. по выращиванию цветочных растений, на УОП школы-интерната и на поля ЗАО им. Гармаша И.И. с целью наблюдения за технологией выращивания, фазами роста и созревания зерновых культур.

В 2024-2025 учебном году необходимо продолжить работу по расширению возможности выращивания культурных растений в защищенном грунте, накоплению наглядного материала и практического оборудования.

На уроках швейного дела ребята научились выполнять заправку швейных машин, ознакомились с устройством утюга, выполняли пошив постельного белья, чехлов на гладильные доски, полотенец, фартуков и косынок для столовой, пеленок для спального корпуса, оказывали помощь в ремонте постельного белья и одежды детям. Изделия декоративно-прикладной направленности (прихватки, салфетки, игольницы, вышивки). Всего переработано 60 м ткани. Принимали активное участие в пошиве утеплителей на сиденье и полотенце для ребят, находящихся в зоне СВО.

В 2023-2024 учебном году необходимо обеспечить кабинет швейного дела необходимым материалом для проведения практических работ, учителю Бонь Н.А. периодически обновлять выставку готовых изделий.

На уроках штукатурно-малярного дела учащиеся получили теоретические знания по проведению подготовительных, штукатурных, малярных, обойных, земляных, бетонных и каменных работ. В 2023 - 2024 учебном году были выполнены земляные работы, покраска металлических ограждений, работы по ремонту тротуарных дорожек, ремонту фасада цоколя столовой и административного здания, косметический ремонт коридора учебного корпуса, покраска террасы кабинетов штукатурно-малярного дела, отработка навыков штукатурных работ на строительном полигоне.

Проведена экскурсия на строительную площадку жилого здания, в пожарную часть станции Старолеушковской.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по накоплению дидактического и методического материала, организации и проведению

экскурсий на строительные объекты.

Мониторинг уровня усвоения обучающимися учебного материала по трудовому обучению за 2023-2024 учебный год:

Класс.	Учитель.	Предмет.	Контрольная работа № 1			Контрольная работа № 2			Контрольная работа № 3			Контрольная работа № 4			Итоговая контрольная работа		
			Количество учащихся.	Уровень обученности.	Качество знаний.	Количество учащихся.	Уровень обученности.	Качество знаний.	Количество учащихся.	Уровень обученности.	Качество знаний.	Количество учащихся.	Уровень обученности.	Качество знаний.	Количество учащихся.	Уровень обученности.	Качество знаний.
5-6	Козлова Е.Ф.	Растениеводство.	3	100 %	67	3	100 %	67	2	100 %	50	3	100 %	63%	3	100 %	100 %
5-6	Наливайко Н.Н.	Растениеводство.	3	100 %	67	4	100 %	100	3	100 %	100	4	100 %	100	4	100 %	100 %
8-а	Дыдарь Е.А.	Растениеводство.	4	100 %	100	5	100 %	100	5	100 %	80	5	100 %	100	5	100 %	100 %
11	Глыбочко О.В.	Растениеводство.	6	100 %	100	6	100 %	83	6	100 %	100	6	100 %	100	6	100 %	100 %
5-а	Кольцова Е.М.	Растениеводство.	3	100 %	100	3	100 %	100	3	100 %	100	2	100 %	100	3	100 %	100 %
6-а	Маркрян М.Н.	Растениеводство.	6	100 %	100	6	100 %	50	4	100 %	100	4	100 %	100	6	100 %	100 %
9-а			5	100 %	100	5	100 %	100	3	100 %	100	3	100 %	100	5	100 %	100 %
10			6	100 %	100	7	66,7 %	62,5	6	100 %	66,8	8	100 %	100	8	100 %	100 %
9-6	Гальчун Н.И.	Растениеводство.	4	100 %	100	3	100 %	100	3	100 %	100	6	100 %	100	6	100 %	100 %
7-а	Полякова Л.В.	Растениеводство.	3	100 %	100	2	100 %	100	4	100 %	75	3	100 %	100	3	100 %	100 %
7-а	Шарая В.П.	Животноводство.	4	100 %	100	4	100 %	100	4	100 %	100	3	100 %	100	3	100 %	100 %
8-а			4	100 %	100	6	100 %	100	7	100 %	100	5	100 %	100	5	100 %	100 %
9-6			5	100 %	100	3	100 %	100	2	100 %	100	5	100 %	100	5	100 %	100 %
6-6			6	100 %	84	6	100 %	84	4	100 %	100	4	100 %	100	4	100 %	100 %
7-6	Бондарева В.Г.	Животноводство.	4	100 %	100	3	100 %	100	3	100 %	100	3	100 %	100	3	100 %	100 %
8-6			6	100 %	100	6	100 %	100	5	100 %	100	5	100 %	100	5	100 %	100 %
6-6			4	100 %	100	2	100 %	100	3	100 %	100	4	100 %	100	4	100 %	100 %
7-6			6	100 %	100	4	100 %	100	4	100 %	100	5	100 %	100	5	100 %	100 %
8-6	Бонь Н.А.	Швейное дело.	6	100 %	100	3	100 %	100	4	100 %	100	2	100 %	100	2	100 %	100 %
11	Бужинский А.В.	ШМД	4	100 %	100	7	100 %	86	7	100 %	100	7	100 %	100	7	100 %	100 %
5-а	Комисарчук Л.В.	ШМД	4	100 %	100	3	100 %	100	4	100 %	100	3	100 %	100	3	100 %	100 %
6-а			3	100 %	33,3	4	100 %	74	2	100 %	100	2	100 %	100	2	100 %	100 %
9-а			5	100 %	60	3	100 %	100	4	100 %	25	6	100 %	68%	4	100 %	72 %
10			7	100 %	100	8	100 %	100	7	100 %	100	6	100 %	100	6	100 %	100 %

Большую работу провели учителя выпускных классов по подготовке и проведению итоговой аттестации. Педагогами были разработаны по двадцать пять экзаменационных билетов по животноводству (9б класс - Шарая В.П.),

растениеводству (9а класс - Кольцова Е.М., 9б класс - Гальчун Н.И., 11 класс - Глыбочко О.В.) и штукатурно-малярному делу (9а класс - Комисарчук Л.В., 11 класс - Бужинский А.В.). Вместе с учащимися составлены конспекты ответов. Благодаря слаженной работе учителей трудового обучения, воспитателей, классных руководителей, все учащиеся выпускных классов допущены к сдаче экзаменов и успешно прошли итоговую аттестацию. Это очередной раз доказывает, что каждый ребёнок, имеющий проблемы в развитии, может достигнуть значительных успехов, при условии, если ему будут обеспечены: диагностика, социальная и коррекционно-педагогическая помощь в обучении, трудовой адаптации и интеграции в общество.

В течение 2023-2024 учебного года было проведено 7 заседаний МО учителей трудового обучения. Педагоги в течение учебного года подготовили и провели ряд открытых уроков:

- М.Н. Маркарян - открытый урок по растениеводству в 11 классе по теме «Органические удобрения»;
- Л.В. Комисарчук - открытый урок по ШМД в 5 классе по теме «Виртуальная экскурсия на стройку»;
- В.П. Шарая - открытый урок по животноводству в 8 классе по теме «Содержание и кормление крупного рогатого скота».

Педагогами трудового обучения в 2023-2024 учебном году были разработаны дидактические материалы по преподаваемым профилям - карточки, наглядные пособия, способствующие лучшему усвоению учебного и экзаменационного материала.

Педагоги систематически повышают уровень самообразования, принимают участие в конкурсах, курсах повышения квалификации, распространяют опыт своей деятельности.

Учитель штукатурно - малярного дела Комисарчук Л.В. разместила статью «Использование регионального компонента на уроках трудового обучения»; конспект урока по теме «Виртуальная экскурсия на стройку». Приняла участие в вебинаре на педагогическом портале «Солнечный свет»: «Реализация ФГОС третьего поколения. Эффективное развитие коммуникативных навыков учеников». Приняла участие в мастер-классе «Делаем подарочки для любимой мамочки», проводимом ИРО Краснодарского края. Разработала рабочую тетрадь «Штукатурно-малярное дело» 6 класс.

Учитель швейного дела Бонь Н.А. вместе с учениками приняла участие во Всероссийском инклюзивном многожанровом конкурсе искусств и в Региональной акции «Славим мы величие учителя», что подтверждено дипломами и благодарностями. Разместила статью «Развитие творческих способностей у детей с интеллектуальными нарушениями в материалах регионального семинара «Образование, обучение и воспитание: традиции и инновации», разработала сборник дидактических материалов по швейному делу «Учимся с удовольствием».

Бужинский А.В., Глыбочко О.В., Кольцова Е.М., Маркарян М.Н. приняли участие в работе III Всероссийской научно-практической конференции «Современная образовательная практика: социальные и психолого-педагогические аспекты», по итогам которой вышел сборник статей участников конференции.

Глыбочко О.В. и Кольцова Е.М. совместно с учениками 9 и 11 классов приняли участие в Краевом творческом фестивале декоративно – прикладного творчества, что подтверждено дипломами.

Маркарян М.Н. подготовила победителя Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества «Расцветают подснежники», проводимого в сети интернет.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу над реализацией долгосрочного социально - значимого проекта по трудовому обучению; обновить наглядные пособия, плакаты для экзаменов.

Каждый педагог принял участие в подготовке и проведении предметной недели по преподаваемому предмету.

Все педагоги школы систематически повышают уровень квалификации: 2 человека прошли переподготовку по направлению олигофренопедагогика, 37 человек прошли обучение в целевых краткосрочных курсах.

В 2023 – 2024 учебном году в школе-интернате прошли процедуру аттестации 19 человек – 2 присвоена первая квалификационная категория, 11 - присвоена высшая квалификационная категория, 9 - подтвердили соответствие занимаемой должности.

Исходя из результатов истекшего года, планируются следующие задачи:

- непрерывное повышение уровня педагогического мастерства педагогов школы;
- повышение качества образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- создание специальных образовательных условий для освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы,
- использование в работе личностно-ориентированного подхода к обучающимся, учитывая их индивидуальные особенности;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Руководство и контроль (обязанности членов администрации)

Кругляк Алевтина Александровна – исполняющий обязанности директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Старолеушковской:

1. Осуществляет общее руководство школой-интернатом, руководит расстановкой педагогических кадров, обслуживающего персонала, работников подсобного хозяйства.
2. Осуществляет контроль за работой педагогического коллектива, общешкольных родительских собраний.
3. Принимает меры к созданию необходимых условий для нормальной работы школы.
4. Учёба заочников, прохождение курсов переподготовки, самообразование педагогических кадров, руководство работой заместителей.

5. Комплектование школы учащимися.
6. Организация питания.
7. Ведение трудовых книжек.
8. Составление сметы, осуществляет контроль и несёт ответственность за использование материальных ценностей.
9. Создаёт и укрепляет материально-техническую базу школы.

Рыбникова Ирина Алексеевна - заместитель директора по учебной работе.

1. Организует учебный процесс и осуществляет систематический контроль за качеством учебно-воспитательного процесса.
2. Составляет расписание уроков, внеклассных мероприятий, вместе с директором школы годовой комплексный план. Ведёт алфавитную книгу.
3. Организует работу по оснащению учебных кабинетов наглядными пособиями, учебно-методической литературой, ТСО.
4. Распространяет передовой опыт, организует инновационную и методическую работу по предметам.
5. Осуществляет контроль за ведением классных журналов. Руководит работой классных руководителей и осуществляет контроль за правильность оценки знаний.
6. Организует дежурство учителей, учащихся по школе. Осуществляет контроль за проведением школьных линеек, проведение предметных недель и вечеров.
7. Оформляет систематический отчет по школе.
8. Осуществляет контроль за соблюдением учащимися техники безопасности.
9. Осуществляет контроль за выполнением учебной программы, качеством знаний в начальных классах, по предметам.
10. Контролирует личные дела учащихся.

Полякова Любовь Викторовна - заместитель директора по воспитательной работе.

1. Организует систематический контроль за качеством учебно-воспитательного процесса.
2. Организует методическую работу среди воспитателей.
3. Руководит работой воспитателей, постоянно продолжает поиск новых форм- воспитательной работы, обобщает все новое и передовое в практике работы школ-интернатов.
4. Составляет график работы воспитателей, определяет количество предметных, технических, художественных кружков, составляет график их работы.
5. Осуществляет контроль за ведением дневников наблюдений.
6. Контролирует внешний вид учащихся.
7. Участвует в организации и проведении трудовых часов.
8. Участвует в составлении годового плана, разрабатывает разделы, связанные с работой воспитателей.
9. Руководит подготовкой и проведением тематических линеек, связанных с

жизнью школы и событиями в стране.

10. Контролирует работу библиотеки.

Гальчун Наталья Ивановна - заместитель директора по учебно-коррекционной работе.

1. Организует на основании Устава школы-интерната профессионально-трудовое обучение в 4 - 11 классах. Обеспечивает выполнение учебных программ по трудовому обучению.
2. Осуществляет внутришкольное руководство и контроль за работой учителей профессионально-трудового обучения, качеством знаний учащихся, их успеваемостью и поведением.
3. Организует работу по оснащению кабинетов по трудовому обучению методическими, наглядными пособиями, инвентарём, техническими средствами обучения.
4. Изучает и внедряет передовой опыт педагогической работы, организует инновационную и методическую работу по трудовому обучению.
5. Осуществляет связь с производственными точками с целью выполнения производственных работ.
6. Организует и осуществляет контроль за работой на трудовых часах. Проводит работу по профориентации учащихся.
7. Осуществляет контроль за трудовой деятельностью выпускников в течение трёх лет.
8. Осуществляет контроль за соблюдением техники безопасности на уроках трудового обучения.
9. Осуществляет контроль за своевременным проведением аттестаций педагогическими работниками.
10. Организует подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Наливайко Наталья Николаевна - социальный педагог

1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию и развитию и социальной защите личности.
2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся, их интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся, оказывает им социальную помощь.
3. Определяет задачи, формы и методы социально педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи учащимся.
4. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
5. Взаимодействует с учениками и родителями (лицами из заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся.
6. Осуществляет контроль за трудовой деятельностью выпускников в течение трёх лет.
7. Проводит контроль за отпуском и возвратом детей в школу.

6. Основные задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.

Учитывая вышесказанное, на 2024-2025 учебный год определены следующие цели и задачи:

- обеспечение роста профессиональной компетенции учителей;
- создать условия для творческой работы по предмету;
- использовать наиболее рациональные методы обучения и воспитания учащихся с целью развития у них ключевых компетенций и успешной социализации в обществе;
- пропагандировать опыт успешной педагогической работы;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания учащихся.

7. Программа гигиенического обучения и воспитания учащихся 2-11 классов на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Беседы	Сроки
1	Гигиеническое воспитание - это стиль жизни, способствующий поддержанию здоровья: • физическая культура – это источник молодости и жизненной энергии; • закаливание – эффективный метод профилактики простудных заболеваний, включающий в себя использование солнца, воздуха и воды; • здоровый образ жизни – основа и главные принципы гармоничного существования.	<u>I – II четверть</u> IX, X, XI IX, X IX, XI, XII.
2	Гигиена умственного труда: • ученик и компьютер – необходимость правильного использования цифровых технологий; • режим дня школьника – организация времени для учебы и отдыха; • гигиена зрения – профилактика близорукости и косоглазия; важность соблюдения правил для защиты зрения; • рабочее место школьника – создание комфортной обстановки; соблюдение правильной осанки во время занятий; • мобильный телефон – влияние на здоровье; рекомендации по безопасному использованию.	<u>I – II четверть</u> X, XII IX, X, XI. IX, X, XI, XII IX, X, XI
3	Здоровье и движение:	<u>II – III четвер</u>

№ п/п	Беседы	Сроки
	- профилактика искривления позвоночника у детей – методы и рекомендации для поддержания здоровья спины; - правильная осанка у детей – важность осанки и способы ее формирования; - профилактика плоскостопия – меры по предотвращению и грамотный подход к уходу за стопами; - движение – это жизнь. Значение физической активности для общего здоровья и благополучия.	XI, XII, I, II XII, I, II, III XI, II, III
4	Личная и общественная гигиена: - личная гигиена школьника – основы ухода за собой и поддержания чистоты; - гигиена полости рта – важность ухода за зубами и деснами для предотвращения заболеваний; - гигиена тела, отдыха, питания, сна – принципы сбалансированного образа жизни; - гигиена помещений – создание здорового микроклимата и поддержание чистоты в окружающей среде.	II – III четв XI, XII, I, II, III XI, XII, I, II,
5	Гигиена питания. - значение и состав пищи – важность сбалансированного рациона для поддержания здоровья; - здоровое питание – принципы и рекомендации для формирования правильного питания; - пищевые отравления, первая помощь – признаки отравления и действия для оказания помощи пострадавшему; - авитаминозы и их профилактика – причины недостатка витаминов и способы их предотвращения; - режим питания. Правила приема пищи – правила и рекомендации по организации приемов пищи; - избыточная масса тела и гиподинамия, как недостаток активности и лишний вес способствуют развитию заболеваний.	I – IV четв IX, XI, I, III, X, XII, I, VI X, X, II, IV XII, II, III, IV X, XI, I, III, V
6	Профилактика травматизма: - первая помощь при повреждении опорно-двигательного аппарата – основные меры и действия в экстренных ситуациях; - лучшие каникулы без докторов; (школьный	I – IV четв IX, XI, I, III, IV X, XII, II, V XII, II, III, IV

№ п/п	Беседы	Сроки
	травматизм) – предотвращение школьного травматизма и советы для безопасного отдыха; - первая помощь при ожогах, отморожениях – важные шаги для оказания помощи в случае термических повреждений; - первая помощь утопающему – действия, направленные на спасение жизни и восстановление дыхания.	
7	Профилактика инфекционных заболеваний: - понятие об инфекционных болезнях – определение, распространение и влияние на здоровье; - профилактика педикулеза, чесотки – методы предотвращения заражения и советы по уходу за кожей; - профилактика гельминтозов – рекомендации по соблюдению гигиенических норм для предотвращения паразитарных инфекций; - коварная палочка Коха (профилактика туберкулеза) – защита от туберкулеза и меры по его предотвращению; - значимость профилактических прививок – роль вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями; - грипп. Профилактика – способы предотвращения гриппа и рекомендации по укреплению иммунитета.	<u>II – III четв</u> XI, XII, I, II XII, I, II, III XI, II, III. XI, II, III.
8	Гигиеническое и нравственное воспитание: - чистота - залог здоровья (гигиена девочки) – основы гигиены для девочек и важность личной гигиены; - гигиена юноши – рекомендации по соблюдению гигиенических норм для молодого человека; - критические дни – понимание менструального цикла и меры для поддержания здоровья в этот период; - взросление, сроки полового созревания – этапы и особенности физического и эмоционального взросления; - профилактика ЗППП и СПИДа – общие сведения о заболеваниях, передающихся половым путем, и меры по их предотвращению; - ранняя беременность, влияние на здоровье	<u>I – IV четв</u> IX, XI, I, III, IV X, XII, II, V IX, X, II, IV XII, II, III, IV X, XI, I, III, V.

№ п/п	Беседы	Сроки
	девушки – последствия ранней беременности.	
9	Профилактика вредных привычек: - предупреждение вредных привычек - стратегии и методы по предотвращению развития зависимостей.; - курить – здоровью вредить. Негативные последствия курения для организма и важность отказа от этой привычки; - влияние алкоголя на организм подростка – искусственный ущерб, причиняемый алкоголем, и его влияние на развитие подростков; - береги себя! (профилактика наркомании). Меры предосторожности и информация о вреде наркотиков, способствующие здоровому образу жизни.	I – IV четв IX, X, II, IVX, XII, I. XI, II, XI, II, III, V X, XI, I, III

8. Комплексный план работы медицинских работников на 2024-2025 учебный год

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный за работу
Санитарно-технический контроль			
1	Проверка санитарного состояния классных комнат, сан.узлов, мастерских, кабинетов, игровых, спален, физкультурного зала	Согласно плану	Врач, медсестра
2	Контроль за соблюдением воздушно-температурного режима в школе	Ежедневно	медсестра
3	Контроль за соблюдением режима проветривания и влажных уборок	Ежедневно	медсестра
4	Контроль за соблюдением режима и уборок коридоров	Ежедневно	медсестра
5	Профилактический осмотр детей в период карантинных мероприятий	В период карантинов	Врач, медсестра
6	Выявление и учет инфекционных больных, их госпитализация при необходимости	По мере выявления	Врач, медсестра
7	Обследование на глистные инвазии	сентябрь	Врач, медсестра
8	Плановый профилактический осмотр на педикулез и кожные заболевания	Каждый понедельник	Врач, медсестра
Наблюдение за санитарно-техническим состоянием пищеблока, его работой и сотрудниками			

1	Своевременное прохождение медицинских осмотров (первичного, планового) работниками пищеблока	По графику	Врач, медсестра
2	Осмотр на гнойничковые заболевания, опрос на кишечные заболевания	Ежедневно	Медсестра
3	Контроль за маркировкой кухонной посуды	Постоянно	Врач, медсестра
4	Согласование цикличного меню в ТУ Роспотребнадзора	В начале уч. года	Директор, технолог
5	Бракераж готовых блюд	Ежедневно	Врач, диетсестра
6	Контроль за соблюдением температурного режима холодильного оборудования на пищеблоке	Ежедневно	Врач, диетсестра
7	Контроль за сроками использования скоропортящихся пищевых продуктов	Постоянно	Кладовщик, зам.директора по АХР
8	Контроль за соблюдением правил мытья посуды	Постоянно	медсестра
9	Своевременное выполнение предписаний органов РПН в период карантинов и вне их	По мере появления предписаний	Врач, медсестра
10	Контроль закладки пищевых продуктов	Постоянно	Медсестра, шеф-повар
11	Контроль выхода готовой продукции	Постоянно	Медсестра, шеф-повар
12	Составление актов на производственные потери при обработке сырой продукции	Постоянно	Шеф-повар, технолог, зав.складом

Работа с интернированной группой			
1	Прием в школу-интернат - анализы (энтеробиоз, яйца глист, эпидсправка). Для вновь поступающих – ОАК, ОАМ, кровь на МОР, кал на я/гл, эпидсправка)	Сентябрь При зачислении	Врач, медсестра
2	Ежедневный осмотр детей, термометрия с фиксированием в журнале	Ежедневно	Врач, медсестра
3	Наблюдение за санитарно-гигиеническим режимом в спальнях комнатах	Ежедневно	Врач, медсестра, воспитатель, младший воспитатель
Иммунопрофилактика			
1	Планирование прививок	Ноябрь-декабрь	Врач
2	Осмотр детей, термометрия	Перед вакцинацией	Врач, медсестра
3	Разрешение на вакцинацию и контроль за состоянием после нее.	Во время вакцинации	Врач, медсестра
4	Ведение документации по иммунопрофилактике (ф.63, ф.26у)	Во время вакцинации	Врач, медсестра
Наблюдение за здоровьем школьников			
1	Углубленный плановый осмотр школьников ежегодный	По графику	Врач, медсестра
	- определение уровня биологического развития ребенка и его соответствие календарному возрасту	При проведении медосмотра	Врач
	- определение морфофункционального состояния	При проведении медосмотра	Врач
	- выявление патологии на основании осмотров и по предъявлению жалоб	При проведении медосмотра	Врач
	- определение физкультурной группы, группы здоровья с учетом осмотра специалистами	При проведении медосмотра	Врач
	- выявление диспансерных групп	При проведении медосмотра	Врач
2	Проведение лечебно-профилактических курсов диспансерным группам	2 раза в год	Врач, медсестра
3	Витаминотерапия	Постоянно	Медсестра
Работа по туберкулезной инфекции			
1	Выявление тубинфицированных и РППИ детей при постановке	1 раза в год (весна)	Врач, медсестра
2	Направление детей в тубдиспансер по показаниям	По мере необходимости	Врач
3	Обследование школьников на флюорографе по плану тубдиспансера	Ежегодно, с 15 лет	Врач, медсестра
4	Ведение документации на детей из группы риска по туберкулезу	Постоянно	Врач, медсестра
Работа по травматизму			
1	Оказание первой медицинской помощи при травме	По выявлению	Врач, медсестра
2	Оказание специализированной помощи на уровне районного травмпункта	По выявлению	Врач, медсестра
3	Ведение документации по стандартной форме для учета травматизма	Постоянно	Врач, специалист по ОТ и ТБ
4	Беседы по профилактике травматизма на уроках	По плану	Врач, медсестра

5	Обеспечение аптек для оказания доврачебной медицинской помощи на рабочих местах школьников, в учебных группах.	Постоянное пополнение перевязочного материала.	Врач, медсестра
Работа по физическому воспитанию			
1	Составление графика-схемы урока	По графику	Врач, учитель физкультуры
2	Определение адаптации учащихся к различным видам нагрузок по физической культуре для подготовительной и основной группы	По графику	Врач, учитель физкультуры
3	Профилактика травм на уроках по физической культуре	По графику	Врач, учитель физкультуры
Работа с педагогами, воспитателями, техническим персоналом			
1	Контроль за своевременных прохождением медосмотров сотрудников	Постоянно	медсестра
2	Своевременное флюорографическое обследование сотрудников	Ежегодно	медсестра
3	Оформление листка здоровья школьников после углубленного медосмотра	Ежегодно	Врач
4	Рекомендации по здоровью школьников в классных журналах	сентябрь	Врач
5	Индивидуальные беседы с педагогами о соматическом состоянии здоровья школьников	Постоянно	Врач
6	Организация сдачи санминимума воспитателями, педагогами, техперсоналом и подготовка их к сдаче	При медосмотре	медсестра
7	Участие в педагогических советах	По мере проведения	Врач
8	Выступление на педагогических конференциях	По мере проведения	Врач
Организационная работа			
1	Составление плана работы врача и медицинской сестры	Сентябрь	Врач, медсестра
2	Контактная работа с поликлиническим отделением, районным тубдиспансером	По мере необходимости	Врач, медсестра
3	Организация углубленного медосмотра учащихся	1раза в год	Врач
4	Помощь тубдиспансеру при проведении ежегодной флюорографии школьников и персонала	Ежегодно	Врач, медсестра
5	Составление отчетной документации	В конце года	Врач, медсестра
Санитарно-просветительная работа			
1	Оформление уголка здоровья	Ежемесячно, по плану	медсестра
2	Беседы и лекции на различные темы с учащимися, педагогами, техперсоналом, родителями	Согласно плана	Врач, медсестра
3	Участие в пропаганде здорового образа жизни путем проведения диспутов, конкурсов, викторин и т.д.	4раза в год	Врач, медсестра
4	Контроль за охранным режимом в интернате	Постоянно	Врач, медсестра
Мониторинг состояния здоровья обучающихся, воспитанников			

1	Качественно-количественный анализ состояния здоровья обучающихся, воспитанников	Сентябрь-апрель	Врач
2	Определение эффективности выполненных лечебно-оздоровительных мероприятий	Май	Врач
3	Разработка лечебно-оздоровительных мероприятий с целью улучшения здоровья детей	Май-сентябрь	Врач

9. План работы методического объединения специалистов службы психолого-педагогического сопровождения на 2024- 2025 учебный год

№	Тема	Ответственные	Дата проведения
1.	Утверждение плана работы МО СППС на 2024-2025 учебный год.	Горб О.А., учитель - логопед, руководитель МО	Август
2.	«Дефектологическое сопровождение учащихся, имеющих проблемы в коммуникациях, поведении, развитии когнитивных процессов».	Дыдарь Е.А. , учитель - дефектолог	Ноябрь
3.	Неделя социально - психологической службы «Мы разные, но мы вместе»	Педагог - психолог Наливайко Н.Н., социальный педагог	Февраль
4.	«Логопедическое сопровождение учащихся с системным недоразвитием речи»	Горб О.А., учитель - логопед	Апрель
5.	Неделя Развития речи «Учимся говорить красиво»	Горб О.А., Онипченко О.В. учитель - логопед	Апрель
6.	Круглый стол. Анализ работы методического объединения специалистов СППС за 2024- 2025 учебный год. Обсуждение имеющихся проблем и составление плана на 2025-2026 учебный год.	Горб О. А., учитель - логопед, руководитель МО	Май

10. План работы МО классных руководителей на 2024– 2025 учебный год

Тема методического объединения: «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях подготовки и введении ФГОС.

Цель работы МО: Овладение классными руководителями методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для развития педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

- 1.Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.

- 2.Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- 3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.
- 4.Повышение результативности воспитательно-профилактической работы.

Сентябрь

Заседание №1

1. Планирование работы методического объединения на 2024- 2025уч.год

Бонь Н.А.

- 2.Основные функции и должностные обязанности классных руководителей. Знакомство с нормативными документами. Циклограмма работы. Рекомендации по составлению воспитательного плана классного руководителя.

Полякова Л.В.

Октябрь

Заседание № 2

1. Доклад «Деятельность классного руководителя по изучению личности ученика».

Козлова Е.Ф.

2. Праздник «Посвящение в ученики».

Барабанова Е.Г.

Ноябрь

Заседание № 3

1. Доклад «Адаптация обучающихся 5-х классов к новым учебным условиям»

Наливайко Н.Н.

2. Открытый классный час «Посвящение в пятиклассники».

Бонь Н.А.

Кольцова Е.М.

Декабрь

Заседание № 4

1. Доклад: «Духовно – нравственное воспитание в учебно – воспитательном процессе».

Маркарян М.Н.

- 2.Открытый классный час «Правила этикета».

Родькина А.А

Февраль

Заседание № 5

1. Доклад «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в детском коллективе».

Мастер Л.В.

2. Открытый классный час «Секреты доброты».

Остапович Т.В.

Март

Заседание №6

1. Доклад «Роль классного руководителя в обеспечении личностного роста учащихся».

Чернявская Е.В.

2. Открытый классный час « Берегите Землю! Берегите всё вокруг!»

Назаренко Е.И.

Апрель

Заседание № 6

1. Доклад «Роль классного руководителя в системе воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС». **Васильева И.С.**
2. Открытый классный час « Мои права и обязанности». **Глыбочко О.В.**

Май

Заседание № 7

1. Доклад «Роль классного руководителя в системе воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС». **Склярова А.П.**
2. Классный час «Прощай начальная школа». **Баркова В.В.**
Онипченко О.В.
3. Анализ воспитательной работы за год. Подведение итогов работы школьного методического объединения 2024– 2025 учебный год. Перспективное планирование на 2025 -2026 учебный год. **Бонь Н.А.**

11. План работы методического объединения учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год.

Начальная школа – это фундамент образования, и от того каким будет этот фундамент, зависит дальнейшая успешность ученика, а затем и выпускника в современном мире.

Методическая тема начальной школы:

Тема: «Обновление содержания и повышение качества образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель:

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС путём внедрения в учебно-образовательный процесс современных образовательных технологий для достижения устойчивых положительных результатов в работе с детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

- Совершенствовать здоровьесберегающее пространство, как ведущий фактор сохранения и укрепления здоровья обучающихся, прививать навыки здорового образа жизни.
- Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС. Корректировать рабочие программы, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС.
- Повышать уровень педагогического мастерства через участие учителей МО в работе семинаров, педсоветов, проводимых в рамках школы.
- Совершенствовать качество современного урока: осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения и реализации современных требований

образования, направленные на формирование компетенций обучающихся, базовых учебных действий.

- Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста.
- Обеспечить эффективное сочетание урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников.
- Обеспечить вариативность форм и методов организации учебного процесса на основе оптимизации содержания образования, его индивидуализации и дифференциации. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие каждого ученика в соответствии с их возможностями и индивидуально-типологическими особенностями.
- Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся.

Ожидаемые результаты:

- Повышение качества знаний обучающихся по предметам через совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение новых технологий обучения.
- Совершенствование педагогического мастерства учителей, повышению их уровня квалификации.
- Разработка методических рекомендаций, пособий.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, БУД.

Основные направления деятельности

1. Изучение нормативных документов (развитие правовых компетентностей педагогов).
2. Организация повышения квалификации.
3. Изучение методик, методов, технологий обучения.
4. Организация работы по формированию, изучению, обобщению. и распространению передового педагогического опыта.
5. Разработка методических рекомендаций, пособий и т.д.
6. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков, анализ уроков, мониторинг качества обучения).

Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов.

Содержание	Форма проведения	Ответственные
------------	------------------	---------------

Заседание № 1 (август)

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год».

- | | | |
|--|-----------------------|---------------|
| 1. Отчет о работе методического объединения учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. | Отчёт руководителя МО | Баркова В. В. |
| 2. Утверждение плана работы МО на | Обсуждение | Баркова В. В. |

3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно – тематических планов по предметам на 2024-2025 учебный год в соответствии с учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС (2- 4 кл.)

Обсуждение
Круглый стол.

Члены МО
Зам. директора по
УР: Рыбникова И.А.
Члены МО

Заседание №2 (октябрь)

Тема: «Современный подход к проведению урока в коррекционной школе в соответствии с требованиями ФГОС».

1.Открытый урок по предмету «Мир природы и человека» в 4 А классе.

Обмен
опытом.

Баркова В.В.

2.Доклад «Современный подход к проведению урока в коррекционной школе в рамках введения ФГОС».

Выступление.

Остапович Т.В.

3.«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС»

Выступление
Обсуждение
Круглый стол

Учителя начальных
классов

Заседание № 3 (декабрь)

Тема: «Использование дифференцированного подхода в обучении».

1.Итоги адаптационного периода учащихся 2 класса.

Выступление
Обсуждение.

Барабанова Е.Г.

2. «Оказание социально-педагогической поддержки и психологической помощи учащимся при организации учебно-воспитательного процесса».

Выступление

Борисова В.А.

3.Анализ проверки техники чтения за 1полугодие обучающихся 2-4 классов. Рекомендации.

Выступление
Обсуждение
Круглый стол

Зам. директора по УР
Рыбникова И.А.
Учителя начальных
классов.

Заседание № 4 (февраль)

Тема: «Мотивация учебной деятельности учащихся и создание условий для её реализации».

1.Открытый урок по математике в 3 классе.

Обмен
опытом.

Остапович Т.В.

2.Доклад «Работа по формированию и развитию познавательных способностей учащихся в рамках работы с детьми с пониженной мотивацией в целях ликвидации пробелов в знаниях».

Выступление.

Баркова В. В.

3. Развитие познавательных процессов у детей с когнитивными нарушениями

Выступление.
Обсуждение.

Онипченко О.В.

через обучение игре.

Заседание № 5 (апрель)

Тема: «Формирование творческих способностей и здорового образа жизни ребенка в рамках требований ФГОС».

- | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. Неделя начальной школы. | Выступления.
Обсуждение. | Учителя
начальной
школы. |
| 2. Доклад «Здоровьесбережение и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС». | Выступление. | Остапович Т. В. |
| 3. Доклад «Развитие творческих способностей младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности». | Обсуждение
Круглый стол. | Учителя
начальных
классов. |

Заседание № 6 (май)

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

- | | | |
|---|------------------------------|---|
| 1. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. | Выступление. | Зам. директора по УР: Рыбникова И.А. |
| 2. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. | Выступление. | Баркова В. В. |
| 3. Предварительное планирование работы МО на 2025/26 учебный год. | Круглый стол.
Обсуждение. | Зам. директора по УР: Рыбникова И. А.
Учителя начальной школы. |

12. План работы МО учителей-предметников на 2024 – 2025 учебный год.

Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Август.

Заседание № 1

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Рассмотрение рабочих программ и календарно – тематического планирования на 2024 – 2025 учебный год. | Рыбникова И. А.
Мастер Л. В. |
| 2. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ и календарно – тематического планирования в соответствии с требованиями | учителя -
предметники |

ФГОС (5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс).

3. Утверждение плана работы методического объединения учителей предметников на 2024- 2025 учебный год.

Мастер Л. В.

Октябрь. Заседание № 2.

1. Открытый урок литературного чтения.
2. Анализ урока.
3. Доклад «Использование традиционных и инновационных технологий на уроках русского языка и чтения».
4. Неделя русского языка и чтения.
5. Итоги недели русского языка и чтения.

Васильева И.С.

Мастер Л.В.
Васильева И. С.
Мастер Л. В.

Ноябрь. Заседание № 3.

1. Неделя физкультуры.
2. Открытый урок адаптивной физической культуры.
3. Анализ урока.
4. Доклад «Использование современных педагогических технологий на уроках музыки в коррекционной школе для детей с интеллектуальными нарушениями».
5. Итоги недели физкультуры.
- 6.Разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения комплексной диагностической работы в 9 классе.

Гармаш И. Е.
Гармаш И.Е.

Езер В.Р.

Гармаш И. Е.

Мастер Л.В., Пешеходько С.В.,
Диброва А.А.

Декабрь. Заседание № 4.

1. Неделя математики.
2. Открытый урок математики.
3. Анализ урока.
4. Доклад «Применение цифровых образовательных ресурсов как способ повышения эффективности урока математики для обучающихся с интеллектуальными нарушениями».
5. Итоги недели математики.

Наливайко Л. А.
Диброва А.А.
Наливайко Л.А.

Диброва А.А.
Наливайко Л. А.

Февраль. Заседание № 5.

1. Неделя СБО.
2. Открытый урок ОСЖ.
3. Анализ урока.

Пешеходько С. В.
Василенко С. А.
Василенко С.А.

4. Доклад «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных методов и технологий обучения на уроках ОСЖ».

5. Итоги недели СБО

Пешеходько С.В.

Василенко С. А.

Пешеходько С. В.

Март.

Заседание № 6.

1. Неделя географии и биологии.

Родькина А. А.

Козлова Е. Ф.

2. Открытый урок биологии.

Козлова Е.Ф.

3. Анализ урока.

4. Доклад « Развитие коммуникативных функций речи

умственно отсталых учащихся, как средство повышения эффективности образовательного процесса на уроках естественнонаучного цикла ».

Родькина А.А.

5. Итоги недели биологии и географии.

Родькина А. А.

Апрель.

Заседание № 7.

1. Неделя истории и обществознания.

Чернявская Е. В.

2. Итоги недели истории и обществознания.

Чернявская Е. В.

3. Анализ работы МО учителей - предметников.

Мастер Л. В.

13. План работы МО учителей трудового обучения на 2024 — 2025 учебный год.

АВГУСТ.

1. Утверждение плана работы МО на 2024— 2025 учебный год.

Е. А. Дыдарь

2. Утверждение программ обучения по каждому трудовому профилю.

Н. И. Гальчун

3. Составление и утверждение плана работы по подготовке к ИА.

Н. И. Гальчун

ОКТАБРЬ.

1. Неделя растениеводства.

М.Н. Маркарян

О.В. Глыбочко

Е.М. Кольцова

НОЯБРЬ.

1. Предметная неделя по штукатурно – малярному делу.

А.В. Бужинский

Л.В. Комисарчук

Е.И. Назаренко

ДЕКАБРЬ

1. Открытый урок по ШМД.

А.В. Бужинский

2. Анализ урока, обмен опытом.

Педагоги.

ФЕВРАЛЬ.

1. Неделя трудового обучения.

Н.А. Бонь
В.Г. Бондарева
В.П. Шарая
Бонь Н.А.

2. Открытый урок по швейному делу

3. Защита тренировочных материалов для подготовки к ИА.

Учителя выпускных классов.

МАРТ

1. Утверждение экзаменационного материала.

Учителя выпускных классов.

2. Представление по уровневой дифференциации по В. Воронковой

Учителя выпускных классов.

3. Экспертиза учебно – тренировочных материалов для подготовки к экзаменам.

Учителя выпускных классов.

АПРЕЛЬ.

1. Открытый урок по растениеводству.

О.В. Глыбочко

2. Разработка итоговых контрольных работ по профилям.

Все педагоги.

МАЙ.

1. Анализ работы МО за 2024 – 2025 учебный год.

Е.А. Дыдарь

2. Отчет о проведенных за год экскурсиях.

Педагоги.

3. План работы на 2025 – 2026 учебный год.

Педагоги.

4. Отчет об участии педагогов и учащихся в конкурсах, подтвержденных дипломами.

Педагоги.

14. План работы МО воспитателей начальной школы на 2024-2025 учебный год.

Тема: «Нравственное воспитание, развитие личности и формирование социально-ответственного поведения у учащихся с ОВЗ».

Август

1. Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Полякова Л.В.

2. Составление и утверждение графика открытых занятий МО.

Назаренко Е.И.

3. Утверждение программ, проектов, тем по самообразованию.

Полякова Л.В.

Октябрь

1. Открытое занятие «Школа вежливости».

Ябурова Е.С.

2. Анализ занятия.

3. Доклад «Духовно нравственное воспитание как основа становления личности».

Фоменко Ю.А.

4. Обзор методической литературы.

Наливайко Л.М.

Ноябрь

1. Открытое занятие «Никого на свете ближе и дороже мамы нет!».

2. Анализ занятия.

3. Доклад «Духовно-нравственное воспитание младших школьников в современной среде».

Наливайко Л.М.

4. Обзор методической литературы.

Михайлова А.Е.

Декабрь

1. Открытое занятие «Давайте сэкономим нашу планету».

Наливайко Л.М.

2. Анализ занятия.

3. Доклад «Влияние экологического воспитания на нравственное развитие ребенка».

Михайлова

А.Е.

4. Обзор методической литературы.

Ябурова Е.С.

Февраль

1. Спортивное соревнование «А ну-ка, мальчики!».

Наливайко

Л.М.,

Ябурова Е.С.

Март

1. Конкурс «А ну-ка, девочки!».

Фоменко Ю.А.,

Михайлова А.Е.

Апрель

1. Открытое занятие «Мой путь к доброте».

Михайлова А.Е.

2. Анализ занятия.

3. Доклад «Нравственные основы воспитания: как формировать у детей понимание доброты, справедливости и уважения».

Ябурова Е.С.

4. Обзор методической литературы.

Фоменко Ю.А.

Май

1. Анализ работы методического объединения воспитателей начальной школы за 2024-2025 учебный год.

Назаренко Е.И.

2. Отчет воспитателей по темам самообразования.

Воспитатели.

3. Составление плана работы МО на 2025-2026 учебный год.

Назаренко Е.И.

15. План работы МО воспитателей основной школы на 2024 — 2025 учебный год.

Тема: «Нравственно – гражданское и патриотическое воспитание школьников в условиях специальной коррекционной школы».

АВГУСТ.

1. Утверждение плана работы МО на 2024 — 2025 учебный год.

Н.А. Бонь

2. Утверждение программ воспитательной работы во внеурочной деятельности.

Л.В. Полякова

Октябрь

1. Открытое занятие «Осенние забавы»

Н.И. Кошель

2. Доклад «Воспитание патриотических чувств у школьников с нарушением

Ноябрь

1. Открытое занятие «Мама милая моя» А.П. Складорова
2. Доклад «Формирование семейных ценностей у детей, воспитывающихся в условиях школы – интерната». Ж.В. Кошель

Декабрь

1. Открытое занятие: «Обычаи традиции Нового года». О.А. Гусина
2. Доклад «Привитие традиций, обрядов во внеурочной деятельности». Е.С. Крудяшко

Февраль

1. Открытое занятие «Профессий много в мире есть». В.А. Дейкало
2. Доклад «Особенности тревожных состояний у детей с нарушением интеллекта и их коррекция педагогическими средствами». А.А. Козлова

Март

1. Открытое занятие «Старт в будущее». Савченко Д.Ю.
2. Доклад «Гражданско – патриотическое и духовно – нравственное воспитание школьников, как фактор формирования активной гражданской позиции». М.Н. Руденко

МАЙ.

1. Анализ работы МО за 2024 – 2025 учебный год. Н.А. Бонь
2. План работы на 2025 – 2026 учебный год. воспитатели
3. Отчет об участии педагогов и учащихся в конкурсах. оспитатели

16. План работы психолого -педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Утверждение списка учащихся ГБОУ школы – интерната 5 –х классов по группам трудового обучения.	август	Гальчун Н.И.
2.	Утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся на дому.	сентябрь	Рыбникова И.А.
3.	Комплексная диагностика вновь прибывших учеников с целью организации обучения.	в течение года	Дыдарь Е.А.
4.	Рубежная диагностика учащихся состоящих на	январь май	Дыдарь Е.А.

	динамическом наблюдении.		
5.	Утверждение списка учеников 9-11 классов по уровневой дифференциации для прохождения итоговой аттестации.	март	Гальчун Н.И.
6.	Оценка сформированности базовых достижений в усвоении АООП ОО ФГОС обучающихся с умственной отсталостью 2-9 классов.	январь май	Дыдарь Е.А.

17. План коррекционно-методической работы логопедов на 2024-2025 учебный год.

Цель:

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация рабочей программы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Создание благоприятных условий для развития речевой коммуникации.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне их;
- консультативно просветительная и профилактическая деятельность.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
I. Организация учебно–развивающей среды			
1. Подготовка кабинета к новому учебному году.	До 01 сентября.	Горб О.А. Онипченко О.В.	Паспорт кабинета.
2. Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года.	Горб О.А. Онипченко О.В.	
3. Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	В течение года.	Горб О.А. Онипченко О.В.	

II. Диагностико–аналитическая деятельность.			
1. Первичное и углублённое обследование устной и письменной речи детей.	01.09 по 14.09, 16.05 по 25.05.	Горб О.А. Онипченко О.В.	Протоколы обследования.
2. Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.	С 01 по 14 сентября.	Горб О.А. Онипченко О.В.	Речевые карты, журнал зачисления детей на логопедические занятия.
3. Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта.	С 01 по 14 сентября.	Горб О.А. Онипченко О.В.	Приказ по школе о зачислении детей на логопедические занятия.
4. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	С 01 по 14 сентября.	Горб О.А. Онипченко О.В.	Расписание логопедических занятий согласованное с администрацией школы.
5. Проведение мониторинга устной и письменной речи детей 2-8 классов.	С 01 по 14 сентября, с 16 по 25 мая.	Горб О.А. Онипченко О.В.	Диагностика.
6. Оформление документации учителя-логопеда.	Сентябрь, январь, май.	Горб О.А. Онипченко О.В.	- журнал учёта посещаемости занятий; - журнал учёта обучающихся с речевыми дефектами; - журнал диагностики устной речи; - индивидуальная речевая карта; - перспективные и поурочные планы; - расписание логопедических занятий; - отчёт о работе логопеда (статистический) и анализ работы за год.
7. Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года.	Горб О.А. Онипченко О.В.	Электронная база данных логопедической службы
8. Анализ коррекционной работы.	Май.	Горб О.А. Онипченко О.В.	Статистический и аналитический отчёт.

III. Коррекционно – развивающая работа.			
1.Проведение фронтальных занятий согласно расписанию занятий.	С 15 сентября по 15 мая.	Горб О.А. Онипченко О.В.	Поурочные планы, тетради обучающихся.
2. Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 15 сентября по 15 мая.	Горб О.А. Онипченко О.В.	Поурочные планы, тетради обучающихся.
IV. Научно-методическая работа.			
1.Проведение групповых консультаций: а) Тематические консультации для учителей начальных классов на ШМО: - “ Формирование связной монологической речи у учеников начальной школы ”; - “Физиологические процессы образования речи”. - Выпуск методических рекомендаций по теме для учителей начальных классов. б) Тематические консультации для воспитателей (2 – 4 классов): - “Развитие навыка словообразования и словоизменения”; - “Речь ребенка на кончиках пальцев ”. - Выпуск методических рекомендаций для воспитателей по теме. в) консультация для родителей: “ Логопедический словарь для родителей”.	По плану работы ШМО.	Горб О.А.	Сообщение на ШМО учителей начальных классов и воспитателей, буклет по теме.
г) Тематические консультации для учителей предметников на ШМО: - “ Формирование речевых конструкций ”; -“ Ребенок левша и его речевое развитие”. - Выпуск методических рекомендаций по теме для учителей предметников.		Онипченко О.В	Сообщение на ШМО учителей предметников и воспитателей среднего звена, буклет по теме.

в) Тематические консультации для воспитателей среднего звена (5-9 классов): “ Развитие физического и речевого слуха ” - “ Организация работы по внеклассному чтению ”. - Выпуск методических рекомендаций для воспитателей по теме. д) консультации для родителей : - “Правильная речь залог успеха”.			
2. Участие в МО учителей-логопедов Павловского района.	В течение года.		Посещение занятий коллег.
3. Участие в спец семинарах, педсоветах, ШМО в ГБОУ школы –интерната.	Согласно годового плана ГБОУ школы – интерната.		
4. Участие в тематических месячниках, родительских собраниях согласно плану ГБОУ школы-интерната.	В течение года.		
5. Проведение недели по развитию речи.	По плану ШМО	Горб О.А. Онипченко О.В.	План проведения, отчет о проведении.
V. Взаимосвязь со специалистами ОУ.			
1. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.	Сентябрь.	Педагог-психолог	Информация для индивидуальной речевой карты.
2. Знакомство с обследованием учителя физкультуры состояния общей моторики вновь поступивших в школу детей.	Сентябрь.	Гармаш И.Е.	Информация для индивидуальной речевой карты.
3. Анализ результатов обследования всех специалистов школы и составление индивидуальных программ развития.	Сентябрь.	Дыдарь Е.А. Педагог-психолог	Индивидуальная программа коррекции и развития
4. Ознакомление постоянных членов школьной ППк и других педагогов школы с результатами логопедического обследования.	По плану школы.	Горб О.А. Онипченко О.В.	Сообщение на ППк в ГБОУ школы-интерната.
5. Ознакомление педагогов школы с направлениями	Сентябрь.	Горб О.А.	

коррекционной работы на текущий учебный год.		Онипченко О.В	
6. Подготовка документации к ППк.	В течение года	Горб О.А. Онипченко О.В	
VI. Работа с детьми с ОВЗ.			
1. Разработка и реализация индивидуальных коррекционных программ для детей с ОВЗ. Проведение индивидуальных занятий по исправлению недостатков речи. 2. Проведение консультационных мероприятий с педагогическими работниками для реализации программ по обучению детей с ОВЗ. 3. Использование в работе с детьми логоритмических занятий, песочной терапии, суджок терапии, мультимедийного интерактивного развивающего логопедического стола Logo20 и Logo25.	В течение года	Горб О.А. Онипченко О.В	

18. План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

Цель работы педагога-психолога – содействие психическому и личностному развитию детей с ограниченными возможностями, их психолого-

педагогическая реабилитация с учетом основных особенностей, коррекция имеющихся недостатков.

Основные задачи:

- содействие личностному, интеллектуальному и профессиональному развитию ребенка на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку;
- психолого-педагогическое изучение детей; профилактика и коррекция отклонения в интеллектуальном и личностном развитии;
- оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям, лицам, их заменяющих в экстремальных и критических ситуациях;
- консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

Выполняемые задачи на этапах обучения:

Начальная школа:

Определение готовности к обучению в школе.

Обеспечение адаптации к школе.

Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие и коррекция познавательной и учебной мотивации.

Развитие и коррекция самостоятельности и самоорганизации.

Основная школа:

Сопровождение перехода в среднюю школу.

Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.

Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации. Помощь в построении и коррекции конструктивных отношений с родителями и сверстниками. Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении. Развитие и коррекция психосоциальной компетентности.

Профилактика и коррекция девиантного поведения, разного рода зависимостей.

Поддержка в самопознании, поиске смысла жизни.

Планируемые направления в работе педагога-психолога.

1. Организационно-методическая работа.
2. Коррекционно-развивающая работа для учащихся.
3. Психологическое просвещение и профилактика.
4. Психологическое консультирование учащихся, их родителей, лиц их заменяющих, педагогам.
5. Диагностическая работа.

I Организационно-методическая работа

№ п/ п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными	Август	Согласованность работы разных специалистов и администрации

	направлениями учреждения		
2	Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год.	Август	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска» и учащимися, состоящими на всех видах учёта
3	Составление перспективного плана работы на учебный год	Август	
4	Оформление информационного стенда социально-психологической службы	Сентябрь-октябрь	Согласованность работы членов социально-психологической службы
5	Разработка рекомендаций: - «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям и оказание помощи детям с низким уровнем адаптации» – «Особенности адаптации детей 5-х классов» - «Возрастные особенности детей подросткового периода». - «Проблема профессионального самоопределения учащихся выпускных классов»	Сентябрь – октябрь Ноябрь Декабрь-май	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся и их родителями. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
6	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
7	Участие в педагогических советах, заседаниях МО учителей и воспитателей, семинарах школы	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
8	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы
9	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов, участие в семинарах, конференциях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
10	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном

			этапе
11	Изготовление пособий к занятиям, разработка памяток, рекомендаций. Оборудование кабинета.	В течение года	Обеспечение максимальной эффективности психологической работы
12	Обработка, анализ, обобщение результатов, полученных в ходе проведения диагностик, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации.	В течение года	Отслеживание результативности психокоррекционной работы

II Диагностическая работа

<i>№</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Объект деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Планируемый результат. Примечание</i>
1	Психологическое обследование детей (<u>вновь прибывших в школу</u>)	Учащиеся школы 1-11 кл.	Сентябрь. В течение года.	Составление психологических представлений на учащихся, ведение Дневников наблюдения. Составление характеристик, плана работы.
2	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: изучение медицинских карт, наблюдение, беседы с педагогами, родителями; Проективные методики, диагностический альбом, диагностика по программе «Здоровый ребенок»	Учащиеся 1-х классов (первичное обследование)	Сентябрь-октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.

19. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

Цель: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

1. выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
2. своевременное оказание социальной помощи и поддержки учащимся и родителям;
3. посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, социумом, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;
4. принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности;
5. профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья учащихся;
6. координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их замещающих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

Виды деятельности социального педагога:

- помощь семье в решении проблем, связанных с учебой, воспитанием детей;
- помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение школы;
- привлечение детей, родителей, общественности к организации и проведению социально-педагогических мероприятий, акций;
- организация и проведение социально-педагогической диагностики, разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка на ранних стадиях их развития;
- индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов, администрации по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов, воспитания детей в семье и др.
- выявление запросов, потребностей детей и разработка мер помощи конкретным учащимся с привлечением специалистов из служб системы профилактики;
- пропаганда и разъяснение прав детей, семьи, педагогов.

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Привлеченные лица
1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов			
1.1.	Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время	до 20 сентября 2024 г	Н.Н.Наливайко кл.руководители
1.2.	Анкетирование учащихся на выявление жестокого обращения к ним.	до 30 сентября 2024 г	Н.Н.Наливайко кл.руководители
1.3.	Диагностика по выявлению обучающихся «группы риска»	до 20 сентября 2024 г	
1.4.	Анкетирование «Отношение подростков к пагубным привычкам» (7-9 класс)	до 15 октября 2024 г	Н.Н.Наливайко Н.Н.Вотинцева

1.5.	Ранняя диагностика семейного неблагополучия.	до 20 октября 2024 г	Н.Н.Наливайко кл.руководители
1.6.	Анкетирование учащихся 9-х классов о перспективах продолжения образования после окончания школы	февраль 2025 г	Н.Н.Наливайко Н.Н.Вотинцева
1.7.	Изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях учащихся, требующих особого педагогического внимания	В течение года	Н.Н.Наливайко Н.Н.Вотинцева кл.руководители
1.8.	Выявлять интересы детей, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении, своевременно оказывать им социальную помощь и поддержку.	Регулярно	Н.Н.Наливайко Н.Н.Вотинцева Кл. руководители
2. Социально-педагогическая защита прав ребенка			
2.1.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых	по отдельному графику (октябрь, апрель)	Н.Н.Наливайко
2.2.	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми по оказанию помощи и поддержки в учебной деятельности	постоянно	Н.Н.Наливайко
2.3.	Защита прав и законных интересов ребёнка на заседаниях КДН и ЗП	По графику работы КДН и ЗП	Н.Н.Наливайко кл.руководители
2.4.	Работа с классными руководителями вновь прибывших детей по выявлению и поддержке учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды), опеке, попечительстве	до 20 сентября 2024 г в течение года	Н.Н.Наливайко кл.руководители
2.5.	Выявление и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых	постоянно	Н.Н.Наливайко кл.руководители
3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье			
3.1.	Посещение и выступление на родительских собраниях	В течение года	Н.Н.Наливайко кл.руководители
3.2.	Организация работы с семьями, состоящими на разных видах учёта	по отдельному плану	Н.Н.Наливайко
3.3.	Создание банка данных по неполным, многодетным, малообеспеченным семьям, семьям матерей - одиночек, опекунским семьям, семьям с приемными детьми и т. д.	до 25 сентября 2024 г до 25 января 2025 г	Н.Н.Наливайко
3.4.	Посещение семей с целью обследования материально-бытовых условий проживания, оказания консультативной помощи по возникшим вопросам.	Ежемесячно, по мере необходимости	Н.Н.Наливайко
4. Социально-педагогическое консультирование			
4.1.	Проведение индивидуальных консультаций опекунам по оказанию помощи в воспитании детей	В течение года	Н.Н.Наливайко Н.Н.Вотинцева

4.2.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	по мере необходимости	Н.Н.Наливайко
4.3.	Консультирование и помощь учащимся в профессиональном определении	март-апрель 2025 г	Н.Н.Наливайко
4.4.	Разработка и выпуск информационных буклетов для педагогов и родителей по вопросам профилактики девиаций среди подростков	1 раз в четверть	Н.Н.Наливайко
4.5.	Обновление информации по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на стенде Штаба воспитательной работы	по мере необходимости	Н.Н.Наливайко
5. Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация			
5.1.	Организация ежедневного контроля пропусков уроков детьми «группы риска»	постоянно	Н.Н.Наливайко кл. руководители
5.2.	Выявление учащихся, уклоняющихся от учебы	постоянно	Н.Н.Наливайко кл.руководители
5.3.	Постановка на школьный учет учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении	по мере выявления	Н.Н.Наливайко
5.4.	Организация и проведение лекций для учащихся в рамках межведомственного взаимодействия со службами профилактики	В течение года	Н.Н.Наливайко
5.5.	Организация и проведение работы с учащимися «группы риска»	по отдельному плану	Н.Н.Наливайко
5.6.	Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения	1 раз в четверть	Н.Н.Наливайко
6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка			
6.1.	Проверка организации внеурочной занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания	до 10 октября 2024 г в течение года	Н.Н.Наливайко
6.2.	Организация и проведение профилактического рейда «Каникулы»	В каникулярное время	Н.Н.Наливайко кл.руководители
6.3.	Проведение совместных рейдов в семьи учащихся, состоящими на всех видах учёта, совместно со «школьным» инспектором	по согласованию	Н.Н.Наливайко Кл.руководители
6.4.	Организация консультаций для учителей, родителей и учащихся с целью выявления проблем и потребностей учащихся, учителей, родителей при осуществлении учебно-воспитательного процесса	В течение года	Н.Н.Наливайко

7. Организационно-методическая деятельность			
7.1.	Обновление списков учащихся и семей, состоящих на учете (ВШУ, ОПДН, КДН и ЗП)	до 20 сентября 2024 г	Н.Н.Наливайко
7.2.	Корректировка социального паспорта школы	до 25 сентября 2024 г	кл.руководители Н.Н.Наливайко
7.3.	Вовлечение учащихся, требующих особого педагогического внимания в кружки и секции	до 20 сентября 2024 г	кл.руководители Н.Н.Наливайко
7.4.	Разработка памятки с целью оказания методической помощи классным руководителям «Профилактическая работа с подростками, состоящими на различных видах учёта»	до 20 ноября 2024 г	Н.Н.Наливайко Н.Н.Вотинцева
7.5.	Участие в заседаниях Штаба воспитательной работы	ежемесячно	Н.Н.Наливайко
7.6.	Участие в заседаниях Совета Профилактики Правонарушений	ежемесячно, по мере необходимости	Н.Н.Наливайко кл.руководители
7.7.	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за год, полугодие	до 20 декабря 2024 г до 20 мая 2025 г	Н.Н.Наливайко
7.8.	Анализ работы с опекаемыми детьми	до 20 мая 2025 г	Н.Н.Наливайко
7.9.	Анализ работы соц. педагога за 2024-2025 учебный год	до 20 мая 2025 г	Н.Н.Наливайко
7.10.	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	до 10 июня 2025 г	Н.Н.Наливайко
7.11.	Участие в методических семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам	В течение года	Н.Н.Наливайко
7.12.	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности	апрель-май 2025 г	Н.Н.Наливайко

20. План работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Совещание с педагогическими работниками по теме: «Обеспечение качества процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края в 2024 - 2025 учебном году»	Сентябрь 2024 г.	Гальчун Н.И.
Размещение аттестационных документов на официальном сайте школы.	в течение года	Гальчун Н.И.
Прием представлений директора школы-интерната на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения	в течение года (за 30 дней до заседания)	Гальчун Н.И.

соответствия занимаемой должности.	комиссии)	
Формирование списков аттестуемых педагогических работников	до 01 сентября 2024г.	Гальчун Н.И.
Сверка информации о педагогических работниках, подавших заявление о проведении аттестации.	до 15 числа каждого месяца (при наличии)	Гальчун Н.И.
Составление графика аттестации педагогических работников.	до 01 сентября 2024г.	Гальчун Н.И.
Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых педагогических работников с целью оказания методического и психологического сопровождения в межаттестационный период.	каждый четверг с 10.00 до 12.00.	Гальчун Н.И.
Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	сентябрь 2024г.	Гальчун Н.И.
Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации.	по графику	Гальчун Н.И.
Анализ результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников.	по графику	Аттестационная комиссия
Подача заявлений на аттестацию педагогических работников с целью установления квалификационных категории в электронном виде.	до 10-го числа каждого месяца	Гальчун Н.И.
Ознакомление аттестуемых педагогических работников на соответствие занимаемой должности с представлениями.	по графику (за 30 дней до заседания комиссии)	Гальчун Н.И.
Внесение информации об установлении категории в личное дело аттестуемого педагогического работника.	при размещении приказа МОиМП КК об установлении категории на сайте министерства	Бобровник Т.Н.
Подведение итогов аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	май 2025 г.	Гальчун Н.И.

21. План работы дефектологического семинара на 2024-2025 учебный год.

Заседание № 1, октябрь

1. Психологическое благополучие и здоровье педагога, как основа эффективного образовательного и воспитательного процесса. Мастер Л.В.
2. Предупреждение профессиональных деформаций и синдрома выгорания учителя. Бужинский А.В.

Заседание № 2, март

1. Здоровье учителя. Возможности самосовершенствования.
Неблагополучие здоровья учителей и причины, его определяющие. Комисарчук Л.В.
2. Профилактика синдрома эмоционального выгорания в образовательной среде (мини тренинг). Борисова В.А.

22. План внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом.

СЕНТЯБРЬ					
Контроль	Виды и объекты контроля	Цель контроля	Класс	Ответственные	Способы подведения итогов
Контроль содержания Электронных журналов, журналов для учащихся, обучающихся на дому, рабочих программ и календарно-тематических планов, журналов логопедии индивидуальной работы педагога-психолога, учителя-дефектолога, кружковой работы .	<i>обзорный</i> учителя, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя надомного обучения, педагоги дополнительного образования	Соблюдение правил заполнения и ведения электронных журналов на начало учебного года, журналов надомного обучения, журналов для работы специалистов коррекционного блока, кружковой работы. Отметка пропусков уроков учащихся. Соответствие рабочих программ и КТП Требованиям ФГОС.	2-11	Заместитель Директора по ВР, ВР,УКР	Совещание при директоре (справка)
Мониторинг охвата всеобучем.	<i>обзорный</i> учителя, воспитатели, социальный педагог	Выявление учащихся, часто пропускающих уроки и причин пропусков. Своевременное отслеживание неблагополучных семей.	2-11	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре (социальный педагог-справка).
Мониторинг техники чтения за сентябрь.	<i>обзорный</i> учителя начальных классов; учителя русского языка и чтения	Проверка техники	2-5	Заместитель директора по УР	Заседание МО учителей-предметников, начального звена и надомного обучения

Состояние личных дел учащихся.	<i>обзорный</i> классные руководители	Наличие документов в личных делах обучающихся.	2-11	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре (справка).
Проверка состояния планирования классными руководителями индивидуальной занятости во внеурочной деятельности	классные руководители	Наличие и качество ведения документов	2-11	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Совещание при директоре (справка).
Подготовка школы к работе в осенне-зимний период.	<i>обзорный</i>	Оценка качества подготовки школы к работе в осенне-зимний период.		Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре

ОКТАБРЬ

Организация питания учащихся.	<i>фронтальный</i> работники пищеблока, дежурные педагоги	Проверка качества приготовленных блюд, соблюдение технологии приготовления, норм расхода продуктов.	2-11	Комиссия по питанию	Информация на совещании при директоре (Протоколы и акты бракеражной комиссии)
Проверка выполнения правил по ТБ и пожарной безопасности, антитеррористической, БДД	<i>тематический</i> учителя, воспитатели	Осуществление контроля за исполнением инструктажа по ТБ педагогическими работниками	2-11	Инженер по ТБ	Совещание при директоре (справка)
Комплектование групп для коррекционных занятий.	<i>тематический</i> учитель-логопед, педагог-психолог, учитель - дефектолог, медицинская сестра, члены ППк	Реализация коррекционной работы узкими специалистами учреждения. Наличие и качество ведения документов.	2-11	Заместитель директора по УКР, члены ППк	Заседание ППк
Мониторинг официального сайта школы	<i>обзорный</i> заместители директора по УВР, ВР	Своевременность и качество наполнения официального сайта учреждения, в целях повышения престижа школы		Директор	Совещание при директоре
Коррекционная работа на уроках музыки, ритмики, в 5-9 классах.	<i>персональный</i> учитель ритмики	Отслеживание коррекционной значимости уроков ритмики. Выполнение программных требований.	2-9	Заместитель УКР	Заседание МО службы сопровождения (справка)
Организация внеклассной работы.	<i>персональный</i> учитель физической культуры, руководители кружков, воспитатели	Охват обучающихся кружковой работой. Работа с трудными учащимися в рамках внеурочной деятельности.	2-11	Заместитель директора по ВР, УКР	Совещание при директоре (отчет).

Подготовка к педагогическому совету.	<i>фронтальный</i> учителя, учитель логопед, педагог психолог, учитель дефектолог, воспитатели	Изучение методических материалов, контроль качества мониторинговой и аналитической информации представленной педагогами.		Заместитель директора по УР	Педагогический совет школы (работа творческой группы)
Неделя растениеводства	<i>обзорный</i>			ЗУКР	Заседание МО отчет
Проверка заполнения карт индивидуального развития ребенка.	<i>тематический</i> учителя, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, классные руководители	Своевременность заполнения карт индивидуального развития ребенка педагогами, объективность, грамотность и полнота записей.	2-11	Заместитель УКР	Совещание при директоре (справка)
Неделя русского языка и чтения	<i>тематический</i> учителя русского языка и чтения	Проверка уровня знаний учащихся по предметам, развитие творческих способностей детей, духовного потенциала.	2-11	Заместитель УР, руководитель МО	Заседание МО учителей основной школы
НОЯБРЬ					
Итоги прохождения пропедевтического периода учащихся 2 класса и вновь прибывших детей).	<i>классно-обобщающий</i> учителя, учитель логопед, педагог психолог, учитель дефектолог, воспитатели, медицинская сестра.	Наблюдение индивидуального развития каждого ученика. Определение перспектив его развития.	2	Заместитель директора по УР, ВР.	Совещание при директоре (справка).
Организация воспитательной работы в школе по профилактике наркомании, табакокурения и курительных смесей.	<i>тематический</i> классные руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	Проверка работы социального педагога, воспитателей, классных руководителей, педагога психолога по профилактике наркомании, табакокурения и курительных смесей.	5-11	Заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководителей (справка).
Состояние преподавания уроков в начальных классах, качество ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах	<i>тематический</i> учителя, воспитатели	Качество преподавания предмета, индивидуальная работа с учащимися. Соблюдение единых орфографических требований, норм оценок. Объём и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки.	2-4	Заместитель директора по УР	Заседание МО учителей начальной школы (справка).
Проверка состояния индивидуального обучения на дому.	<i>персональный</i> учителя надомного обучения	Своевременность и качество проведения занятий, правильность заполнения журналов, личный контакт с	5-9	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре (отчет).

		родителями			
Контроль содержания электронных журналов, журналов для учащихся, обучающихся на дому, рабочих программ и календарно-тематических планов, журналов логопедии, индивидуальной работы педагога-психолога, учителя-дефектолога, кружковой работы.	<i>тематический</i> учителя, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по труду, учителя надомного обучения	Своевременность и правильность заполнения электронных журналов, журналов надомного обучения, оформления записей в журналах специалистов коррекционного блока, учёт пропусков учащихся классными руководителями и педагогами.	2-11	Заместители директора по УР, ВР, УКР	Совещание при директоре (отчет).
Проверка дневников обучающихся.	<i>Обзорный</i> классные руководители	Своевременность и правильность заполнения, оформление дневников. Внешний вид ученического документа, наличие росписей родителей и классного руководителя.	2-11	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (справка).
Неделя ШМД	<i>Учителя ШМД</i>	Проверка уровня знаний учащихся по предмету, развитие творческих способностей.	5-11	Заместитель по УКР	МО учителей (отчет)
Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе.	<i>тематический</i> учителя, воспитатели, помощники воспитателей, тех. персонал	Проведение тренировочных занятий на случай ЧС в учреждении, соблюдение режима дня, санитарное состояние классных комнат и кабинетов.	2-11	Заместители директора, медицинские работники	Совещание при директоре (отчет).
Неделя физкультуры	<i>тематический</i> Учитель физкультуры	Развитие спортивных навыков детей, духовного потенциала, привитие здорового образа жизни.	5-11	Заместитель УР, руководитель МО	Заседание МО учителей основной школы.

ДЕКАБРЬ					
Выполнение АООП, за I полугодие	<i>Фронтальный</i> учителя	Мониторинг обученности и качества знаний учащихся по результатам I полугодия.	2-11	Заместитель директора по УР	Заседание МО(справка).
Подготовка к проведению Новогоднего утренника. Инструктажи по ТБ проведения мероприятий.	<i>фронтальный</i> учителя, воспитатели, педагог-организатор, медицинская сестра, тех. персонал	Качество подготовки новогодних номеров, соблюдение правил ТБ, пожарной безопасности, распределение дежурства при		Заместители директора по ВР, АХЧ	Совещание при директоре (отчет).

		проведении праздника			
Планирование отпусков педагогических работников.	<i>ежегодный</i>	Эффективность организации отдыха работников образовательного учреждения		Директор	Совещание при директоре (примерный план-график).
Проверка техники чтения по итогам I полугодия	<i>итоговый</i> учителя начальных классов; учителя русского языка и чтения	Уровень качества чтения учащихся, согласно нормам.	2-5	Заместитель директора по УР	Заседание МО учителей начальной школы
Работа с неблагополучными семьями. План работы с детьми на зимние каникулы.	<i>тематический</i> классные руководители, воспитатели, социальный педагог	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения уроков, посещение семей на дому, проверка актов обследования бытовых условий.	2-11	Заместитель директора по ВР, директор	Совещание при директоре (план работы).
Контроль содержания электронных журналов, журналов для учащихся, обучающихся на дому, рабочих программ и календарно-тематических планов, журналов логопедии, индивидуальной работы педагога-психолога, учителя-дефектолога, кружковой работы, работы инструктора по труду.	<i>тематический</i> учителя, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по труду, педагоги дополнительного образования.	Своевременность и правильность заполнения электронных журналов, журналов домашнего обучения, оформления записей в журналах узкими специалистами, учёт пропусков учащихся классными руководителями и педагогами.	2-11	Заместители директора по УР, ВР, УОР	Совещание при директоре (отчет).
Состояние преподавания уроков математики.	<i>тематический</i> учитель математики.	Качество преподавания предмета, индивидуальная работа с учащимися.	5-9	Заместитель директора по УР	Заседание МО учителей предметников (справка).
Проведение Недели математики.	<i>тематический</i> учителя начальных классов, учитель математики.	Проверка уровня знаний учащихся по предмету, развитие мышления, творческих способностей детей.	2-11	Заместитель УР	Заседание МО учителей основной школы (отчет).
Подготовка к педагогическому совету.	<i>фронтальный</i> учителя, воспитатели, учитель-логопед, педагог психолог, учитель-дефектолог,	Изучение методических материалов, контроль качества мониторинговой и аналитической информации		Заместитель УР, ВР, УОР	Педагогический Совет школы (работа творческой группы)

	воспитатели	представленной педагогами.			
ЯНВАРЬ					
Организация контроля занятости и выполнения закона Краснодарского края № 1539.	<i>тематический</i> воспитатели, классные руководители, соц. педагог	Профилактика нарушений закона Краснодарского края № 1539.	2-11	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре (отчет).
Оценка выполнения требований к заполнению личных дел обучающихся.	<i>тематический</i> классные руководители	Выполнение требований к заполнению личных дел обучающихся.	2-11	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре (справка).
Контроль взаимопосещения учителей и воспитателей.	<i>тематический</i> учителя, воспитатели	Анализ взаимопосещений уроков, самоподготовок и внеклассных занятий педагогами, обмен опытом методической и практической работы с молодыми коллегами.	2-11	Заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре (руководители МО отчет).
Проверка и анализ воспитательной работы в соответствии с КТП.	<i>тематический</i> воспитатели	Выполнение воспитателями режимных моментов, качество проведения самоподготовок и внеклассных занятий.	2-11	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (отчет).
Проверка заполнения карт индивидуального развития ребенка.	<i>тематический</i> учителя воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог	Своевременность заполнения карт индивидуального развития ребенка педагогами, объективность, грамотность и полнота записей.	2-11	Заместитель директора по УКР	Совещание при директоре (справка).

ФЕВРАЛЬ					
Контроль за работой педагогов по применению здоровьесберегающих технологий.	<i>Тематический</i> учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования	Привитие здорового образа жизни и применение здоровьесберегающих технологий учителями и педагогами дополнительного образования.	2-11	Заместитель директора по УВР, ВР, УКР.	Совещание при директоре (справка)
Контроль за работой кружков.	<i>тематический</i> руководители кружков	Эффективность форм и методов работы руководителей кружков.	2-11	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (отчет)

Проверка состояния всеобщего.	<i>фронтальный</i> классные руководители, социальный педагог.	Посещение учащихся школы, работа классных руководителей, воспитателей, социального педагога по возвращению отсутствующих учащихся на занятия.	2-11	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (социальный педагог - справка)
Проверка уроков трудового обучения в рамках подготовки к ИА	<i>Тематический учителя предметники</i>	Уровень качества преподавания предмета, проверка рабочих тетрадей, наглядности,			
Состояние преподаваемых предметов естественного цикла и основ социальной жизни. Проведение Недели СБО.	<i>тематический учителя-предметники</i>	Проверка уровня знаний учащихся по предметам, развитие познавательного интереса, социальная адаптация учащихся.	2-11	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО учителей предметников основной школы
МАРТ					
Контроль своевременности и качества освещения урочной и внеурочной деятельности на сайте школы.	<i>обзорный</i> заместители директора по УВР, ВР	Своевременность и качество наполнения официального сайта учреждения, в целях повышения престижа школы.		Директор	Совещание при директоре
Контроль содержания электронных журналов, журналов для учащихся, обучающихся на дому, рабочих программ и календарно-тематических планов, журналов логопедии, индивидуальной работы педагога-психолога, учителя-дефектолога, кружковой работы.	<i>тематический</i> учителя, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по труду, педагоги доп. образования	Своевременность и правильность заполнения электронных журналов, журналов надомного обучения, оформления записей в журналах специалистами коррекционного блока, учёт пропусков учащихся классными руководителями и педагогами.	2-11	Заместители директора по УВР, ВР, УКР.	Совещание при директоре (отчет).
Качество реализации программы педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-	<i>фронтальный</i> педагог-психолог.	Проверка эффективности работы педагога-психолога учителя-логопеда, учителя-дефектолога.		Заместитель директора по УКР	Заседание МО службы сопровождения

Контроль ШВР.	<i>тематический</i> социальный	Эффективность форм и методов работы социального педагога, классных руководителей, воспитателей, педагога психолога.		Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (отчет)
Неделя технологии	тематический	Развитие трудовых навыков детей, Духовного потенциала, привитие эстетического вкуса.	2-11	Заместитель директора по УВР	Заседание МО учителей трудового обучения
Подготовка к Педагогическому совету. учителя, воспитатели, учитель-логопед, педагог психолог, учитель-дефектолог	фронтальный	Изучение методических материалов, беседы с педагогами.		Заместитель директора по УНР	Педагогический Совет школы
Неделя географии и биологии		Развитие коммуникативных функций речи.	2-11	Заместитель директора по УВР	Заседание МО учителей основной школы
АПРЕЛЬ					
Итоги проведения годовых контрольных работ в 3-9 классах.	<i>классно-обобщающий</i> учителя	Проверка качества знаний обучающихся.	3-9	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре (отчет)
Проведение Недели трудового обучения.	<i>тематический</i> учителя трудового обучения.	Развитие трудовых навыков детей, духовного потенциала, привитие эстетического вкуса.	1-10	Методист	Совещание при директоре (отчет)
Подготовка к ИА	<i>тематический</i> учителя	Проверка уроков трудового обучения в 9-11 классе, качество знаний обучающимися экзаменационного материала.	9 - 11	Заместитель директора по УНР	Совещание при директоре (справка)

Состояние профориентационной работы.	<i>тематический</i> учителя, классные руководители, социальный педагог	Проверка работы учителей трудового обучения, классного руководителя, социального педагога по профориентационной работе, работа с родителями.	9,10	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре (социальный педагог - справка)
Состояние преподавания физической культуры.	<i>тематический</i> учитель физкультуры	Качество преподавания предмета, индивидуальная работа с учащимися.	2-11	Заместитель директора по УВР	Заседание МО учителей предметников (справка).
Предварительное комплектование.	<i>предварительный</i>	Предварительное распределение учебной нагрузки		Директор	Совещание при директоре (предварительная нагрузка педагогов).
Проведение Недели истории и обществознания	<i>тематический</i> учитель истории.	Развитие	2-11	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Совещание при директоре (отчет)
Мониторинг техники чтения за апрель.	<i>обзорный</i> учителя начального учителя русского языка и чтения	Проверка техники чтения за апрель.	2-11	Заместитель директора по УВР	Заседание МО учителей-предметников, начального звена и надомного обучения
Организация деятельности классных коллективов в направлении «Ученик – патриот и гражданин». Подготовка мероприятий ко Дню Победы	<i>фронтальный</i> воспитатели, педагог-организатор	Проверка работы воспитателей по направлению «Ученик – патриот и гражданин». Организация подготовки ко Дню Победы.	2-11	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
Неделя начальной школы	<i>Фронтальный</i> учителя начальной школы	Развитие творческих способностей младших школьников на уроках и во внеурочное время.	2-11	Заместитель директора по УВР	Справка

МАЙ					
Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускников 9 -11 класса.	<i>фронтальный</i> учителя обучения	Наличие нормативной базы, наглядного материала, экзаменационного материала.	9 -11	Заместитель директора по УНР	Заседание МО учителей технологии
Мониторинг техники чтения.	<i>текущий, итоговый</i> учителя начальных классов; учителя русского языка и чтения	Проверка тех учащихся, мониторинг за год	2-5	Заместитель директора по УР	Заседание МО учителей-предметников, начального звена
Проверка электронных журналов, журналов обучения на дому, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя дефектолога, кружковой работы.	<i>тематический</i> учителя, специалисты коррекционного блока, инструктор по труду, педагоги дополнительного образования	Своевременность и правильность заполнения электронных журналов, журналов надомного обучения, журналов коррекционного блока и кружковой работы.	2-11	Заместители директора по УР, ВР ,УНР	Совещание при директоре (справка).
Отчёт о выполнении АООП за год.	<i>итоговый</i> учителя, воспитатели	Проверка количества часов по плану, выданных фактически, праздничных дней.	2-11	Заместители директора по УВР, ВР ,УНР	Заседания МО
Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка».	<i>тематический</i> классный руководитель, педагог организатор	Организация подготовки к проведению праздника «Последнего звонка».	2-11	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (отчет)
Мониторинг обученности и воспитанности учащихся за год.	<i>итоговый</i>	Мониторинг	2-11	Заместители директора по УР, ВР,УНР	Совещание при директоре (анализ)
Анализ работы школы за учебный год.	<i>итоговый</i>	Анализ работы		Все педагоги и специалисты школы.	Совещание при директоре (анализ)
Итоги проведения годовых контрольных работ в 3-9 классах	<i>Класно-обобщающий</i> учителя	Проверка качества знаний обучающихся	2-11	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре (отчет)

23. План педагогических советов.

Август Педсовет № 1

1. Итоги работы школы в 2023 – 2024 учебном году.

Рыбникова И. А.
Полякова Л. В.
Гальчун Н. И.

2. Задачи на 2024 – 2025 учебный год.

Кругляк А. А.

3. Утверждение нормативно – правовых документов:

- годового плана работы школы;
- режима работы школы;
- учебного плана на 2024– 2025 учебный год;
- годового календарного учебного графика;
- рабочих программ;
- Образовательной программы школы;
- Локальных актов.

Кругляк А. А.

Ноябрь Педсовет № 2

1. Информация о выполнении решений педсовета № 1.

2. Информация «Роль семьи в коррекционно–образовательном пространстве».
Баркова В.В.

3. Адаптационный период в 5^х классах.

Педагог-психолог Вотинцева Н.Н.

4. Итоги обученности учащихся за I четверть 2024-2025 учебного года.

Рыбникова И. А.

5. Разное.

Декабрь Педсовет № 3

1. Информация о выполнении решений педсовета № 2.

2. Доклад « Развитие речи – как фактор повышения общего и интеллектуального развития обучающихся с умственной отсталостью».

Измер Л.В.

3. Итоги обученности учащихся за II четверть и первое полугодие 2024-2025 учебного года.

Рыбникова И. А.

4. Разное

Март Педсовет № 4

1. Информация о выполнении решений педсовета № 3.
2. Доклад « Особенности профориентационной работы в условиях коррекционной школы».

Маркарян М.Н.

3. Утверждение пакета документов по проведению ИА обучающихся 9, 11 классов.

Гальчун Н.Н.

4. Итоги обученности учащихся за III четверть 2024-2025 учебного года.

Рыбникова И. А.

5. Разное.

Май Педсовет № 5

1. О допуске к ИА учащихся 9х классов.

Гальчун Н.И.

Учителя трудового обучения

2. О допуске к ИА учащихся 11 класса.

Гальчун Н.И.

Учителя трудового обучения

Май Педсовет № 6

1. Информация о выполнении решений предыдущих педсоветов.

2. Доклад «Роль дополнительного образования в развитии творческого потенциала учащихся».

Попова Е. А.

3. Итоги аттестации учащихся 2–11 классов за IV четверть и 2024 – 2025 учебный год.

Перевод учащихся в следующий класс.

Рыбникова И.А.

- 4.Разное.

Июнь Педсовет № 7

1. Результат итоговой аттестации обучающихся 9^х, 11 классов.

Гальчун Н.И.

2. О выдаче свидетельств об окончании школы учащимся 9^х классов.

Кругляк А.А.

3. О выдаче квалификационных удостоверений учащимся 11 класса.

Кругляк А.А.

24. Совещания при директоре на 2024-2025 учебный год.

СЕНТЯБРЬ

1.	Контроль содержания электронных журналов, журналов для учащихся, обучающихся на дому, рабочих программ и календарно-тематических планов, журналов логопедии, индивидуальной работы психолога, учителя-дефектолога, кружковой работы на начало учебного года.	Заместитель директора по УР, УКР, ВР (отчёт)
2.	Мониторинг охвата всеобучем.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог (справка)
3.	Организация питания учащихся.	Комиссия по питанию (Протоколы бракеражной комиссии)
4.	Проверка выполнения правил по ТБ и пожарной безопасности, антитеррористической, БДД, на уроках и во внеурочное время.	Заместители директора по УР, УКР, ВР (справка)
5.	Мониторинг официального сайта школы.	Директор

ОКТЯБРЬ

1.	Подготовка школы к работе в осеннее-зимний период.	Заместитель директора по АХЧ
2.	Состояние личных дел учащихся.	Заместитель директора по УР (справка)
4.	Организация питания учащихся.	Комиссия по питанию (отчет) .
5.	Мониторинг официального сайта школы.	Администрация .

НОЯБРЬ

1.	Организация работы социального педагога	Заместитель директора по ВР (отчёт)
2.	Проверка дневников обучающихся	Заместитель директора по ВР (Справка)
3.	Проверка состояния индивидуального обучения на дому	Заместитель директора по УР (справка)

4.	Контроль содержания электронных журналов, журналов для учащихся, обучающихся на дому, рабочих программ и календарно-тематических планов, журналов логопедии, индивидуальной работы психолога, кружковой работы.	Заместители директора по УР, ВР, УКР (Отчет)
5.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе.	Заместитель директора по , АХЧ (Отчет)
6.	Организация воспитательной работы в школе по профилактике наркомании, табакокурения и курительных смесей.	Заместитель директора по ВР (справка)
ДЕКАБРЬ		
1.	Подготовка к проведению Новогоднего утренника. Инструктажи по безопасности проведения мероприятий.	Заместитель директора по ВР, АХЧ (Отчет)
2.	Планирование отпусков педработников.	Директор (Примерный план)
3.	Работа с неблагополучными семьями. План работы с детьми на зимние каникулы.	Заместитель директора по ВР, директор (План работы)
4.	Контроль содержания электронных журналов, журналов для учащихся, обучающихся на дому, рабочих программ и календарно-тематических планов, журналов логопедии, индивидуальной работы психолога, учителя-дефектолога, кружковой работы.	Заместитель директора по УР, ВР, УКР (Отчет)
5.	Проведение Недели математики.	МО учителей основной школы (отчет)
ЯНВАРЬ		
	Организация контроля занятости и выполнения закона Краснодарского края №1539.	Заместитель директора ВР (Отчет)
	Оценка выполнения требований к заполнению личных дел обучающихся.	Заместитель директора по УР (отчёт)
	Проверка и анализ воспитательной работы в соответствии с КТП.	Заместитель директора по ВР (Отчет)
	Проверка уроков трудового обучения в рамках подготовки к ИА.	Заместитель директора по УВР (Справка)
	Контроль взаимопосещения учителей и воспитателей.	Заместитель директора по УКР

	(Отчет)
Проверка заполнения карт индивидуального развития ребёнка.	Заместитель директора по УКР (отчёт)
ФЕВРАЛЬ	
Контроль за работой педагогов по применению здоровьесберегающих технологий.	Заместитель директора по УР, ВР (Справка)
Организация подготовки и проведения праздника «Дня защитника Отечества».	Заместитель директора по ВР (Отчет)
Контроль за работой кружков.	Заместитель директора по ВР (Отчет)
Состояние преподавания предметов естественного цикла и основ социальной жизни. Проведение недели ОСЖ	Заместитель директора по УР (отчет)
МАРТ	
Контроль своевременности и качества освещения урочной и внеурочной деятельности на сайте школы.	Заместитель директора по УР, ВР, УКР (отчет)
Проверка работы школьной библиотеки.	Заместитель директора по УР (отчет)
Контроль содержания электронных журналов, журналов для учащихся, обучающихся на дому, рабочих программ и календарно-тематических планов, журналов логопедии, индивидуальной работы психолога, учителя-дефектолога, кружковой работы.	Заместители директора УР, ВР, УКР (Отчет)
АПРЕЛЬ	
Подготовка к ИА-9.	Заместитель директора по УКР (Справка)
Состояние профориентационной работы.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог (Справка)
Предварительное комплектование.	Директор (Предварительная нагрузка педагогов)

Организация деятельности классных коллективов в направлении «Ученик – патриот и гражданин». Подготовка мероприятий ко Дню Победы».	Заместитель директора по ВР (Отчет)
МАЙ	
Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Заместитель директора по УКР (Справка)
Контроль содержания электронных журналов, журналов для учащихся, обучающихся на дому, рабочих программ и календарно-тематических планов, журналов логопедии, индивидуальной работы психолога, учителя-дефектолога, кружковой работы.	Заместители директора УВР, ВР (Отчет)
Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка».	Заместитель директора по ВР (Отчет)
Проверка заполнения карт индивидуального развития ребёнка.	Заместитель директора по УКР (справка)
Мониторинг обученности и воспитанности учащихся за год.	Заместитель директора по УР, УКР, ВР (Отчет)
Анализ работы школы за учебный год.	Заместители директора по УР, УКР, ВР и другие специалисты школы

29. План работы библиотеки школы-интерната на 2024 - 2025 учебный год

1. Формирование библиотечного фонда			
№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения	
1.	Работа с фондом учебной литературы: 1. Диагностика обеспеченности учебниками учащихся школы на 2024-2025 учебный год 2. Прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, оформление тетради учета выдачи учебников; 3. Оформление заказа на учебники на 2025-2026 учебный год. 4. Информирование учащихся и учителей о новых поступлениях учебников. 5. Прием и выдача учебников учащимися и классными руководителям. 6. Списание учебников с учетом ветхости, морального износа. 7. Проведение работы по сохранности учебного фонда: -хранение; -мелкий ремонт; -беседы с учащимися по бережному; отношению к учебникам.	Сентябрь По мере поступления Февраль –март По мере поступления Сентябрь-Май По мере необходимости В течение года	
2.	Работа с фондом художественной литературы: 1. Своевременное проведение регистрации и обработки новых поступлений. 2. Ведение работы по сохранности фонда: -мелкий ремонт изданий; - беседы на абонементе. 3. Систематическая работа с задолжниками. 4. Выдача изданий читателям 5. Списание ветхой и морально устаревшей литературы. 6. Расстановка новых изданий в фонде. 7. Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	По мере поступления Постоянно Постоянно Постоянно По мере необходимости По мере поступления	
3.	Комплектование фонда периодики: 1. Оформление подписки на периодические издания (на 1 и 2 полугодие) 2. Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка.	Ноябрь, апрель По мере поступления	

4.	Организация открытого доступа.	В течение года	
5.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников - проверка учебного фонда - мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива.	2 раза в год Май-Июнь 1 раз в месяц	
2. Ведение СБА			
1.	1.Разъяснение учащимся и педагогам правил пользования СБА. 2. Знакомство с библиотекой (2 класс.) 3. Правила общения с книгой. 4. Пополнение материала по Кубановедению.	В течение года сентябрь сентябрь В течение года	
3. Работа с читателями:			
1	Индивидуальная работа Организовать первую выдачу учебников и книг учащимся.	сентябрь	
2	Обслуживание учащихся и работников школы	В течение года	
3	Оказание помощи в подборе литературы различного характера по требованию читателей: -для проведения уроков; -для подготовки внеклассных мероприятий.	В течение года	
4	Проводить индивидуальные рекомендательные беседы с учащимися по выбору книг.	В течение года	
1	Массовая работа: - Выставка учебно- методических комплектов «Знакомьтесь: новый учебник» -Помощь в подборе изданий к предметным неделям.	Сентябрь В течение года	
2	Выставки: - Выставки книг-юбилеев и к юбилеям писателей в 2024-2025 учебном году. - Книги-юбилеи Корнея Чуковского «Крокодил»(105 лет), «Муха – цокотуха» (100 лет), «Айболит» (95 лет) - Лермонтов М. Ю. к 210- летию со дня рождения - Книги-юбилеи Виталия Бианки «Лесные домишки», «Кто чем поёт?» (100 лет)	Постоянно сентябрь октябрь ноябрь	

	- 85 лет книге «Волшебник изумрудного города» Александра Волкова - братья Гримм к 240-летию со дня рождения Якоба Гримм - Гаршин В. М. к 170-летию со дня рождения - Ершов П. П. к 210-летию со дня рождения - Андерсен Г. Х. к 220-летию со дня рождения - «В сердцах и книгах память о войне» (80 годовщина Великой Победы)	декабрь январь февраль март апрель май	
3	- Библиотечные мероприятия, обзоры, уроки - Посещение библиотеки - Внеклассное мероприятие «День моря» (26 сентября) - Литературное путешествие «Тайные миры Кира Булычёва» (к 90 - летию со дня рождения) - Внеклассное мероприятие «День рождения Деда Мороза» (18 ноября) - Познавательное мероприятие «Игрушек новогоднее мерцание» - Библиотечное занятие «Мир природы Николая Сладкова» (к 105-летию со дня рождения) - Устный журнал «Всеволод Гаршин. Сказка «Лягушка-путешественница» (к 170-летию со дня рождения)	сентябрь, 2 кл. сентябрь, 8-9 кл. октябрь, 6-7 кл. ноябрь, 5-6 кл. декабрь, 2-4 кл. январь, 7 -8 кл. февраль, 2-4 кл. март, 5-6 кл.	
4	- Библиотечное мероприятие «Удивительный конёк по прозванию Горбунок» (к 210-летию со дня рождения П. П. Ершова) - Литературное знакомство «Добрый волшебник Андерсен» (к 220-летию со дня рождения Х.К. Андерсена)	апрель, 2-4 кл. май, 8-9 кл.	
5	Беседы: - Михаил Шолохов: страницы жизни и судьбы. Индивидуальная работа - беседы при выдаче книг - беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления в течение года	
6	Проведение «Уроков мужества»		
4. Реклама библиотек			

	Создание фирменного стиля: -этическое оформление библиотеки - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, стендов. Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен) - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях)	Постоянно По мере необходимости Постоянно Постоянно	
	5. Профессиональное развитие библиотекаря:		
	- Участие в районных семинарах и метод. совещаниях. - Изучение современной методической литературы по улучшению работы библиотеки.	Постоянно Постоянно	
	6. Взаимодействие с другими библиотеками:		
	- сотрудничать с сельской библиотекой по вопросам взаимообмена, СОШ №11, библиотеками района.	В течение года	
	7. Основы библиотечно-библиографических знаний учащихся		
	Беседа: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге, учебнику. Ознакомление с правилами посещения школьной библиотеки. Первое посещение библиотеки: Экскурсия по « Книжному городу». Правила библиотеки, общение с книгой. Оформление читательских формуляров.	Сентябрь, октябрь 2-4 классы Сентябрь В течение года.	

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование деятельности	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ <i>Месячник безопасности</i>				
Общественные традиционные мероприятия	Праздник «День знаний»	2 – 11	01.09	Зам.дир по ВР Попова Е.А. Езер В.Р. Воспитатели, Классные руководители, Воспитатели Педагог - организатор, Классные руководители
	Классные часы на тему «Наша дружная семья»			
	«Помним правила движения, как таблицу умножения»			
	Экскурсии: «Безопасный путь в школу»	3 – 4	25.09 – 29.09	
Образовательно досуговая деятельность	Неделя безопасности дорожного движения	5 – 7		Классные руководители, Воспитатели Руководители кружков, секций. Кл. руководители,
	Всекубанский урок «85 лет Краснодарскому краю.	2 – 11		
	Проведение классных собраний, выборов активов класса, распределение обязанностей.	2 – 11	1 – неделя	
	Запись учащихся в кружки, секции, в школьную библиотеку.		В течение месяца	
	Оформление классных уголков		3 – 4 неделя	
	Конкурс – смотр классных уголков.			
Нравственно эстетическое воспитание	Подготовка ко Дню учителя.	2 – 11	3 – 4 неделя	Зам. директора по ВР, Попова Е.А.
Гражданско – патриотическое воспитание	День солидарности в борьбе с терроризмом.	5 – 11	1 Неделя	Зам. по ВР, Педагог – организатор. Педагог – организатор, классные руководители
	«Память Беслана» «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Церемония поднятия (спуска) Государственного флага РФ	2 - 11	04.09 еженеде льно	

Физкультурно – оздоровительная деятельность	Легкоатлетический кросс «Золотая осень» День здоровья «В здоровом теле – здоровый дух!» Старт конкурса «Самый здоровый класс»	5 – 11 2– 11	12.09 – 15.09 2 неделя	Учитель физкультуры
Трудовое воспитание	Озеленение школьной территории. Рейд «Внешний вид учащихся, смотр классных кабинетов. Организация дежурства по школе «Страна вежливости и порядка	2– 11 2-11 2-11	В течение месяца 4 нед. 1-2 недели	Педагог-организатор, Воспитатели, Зам. директора по ВР, воспитатели
Семейное воспитание, работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Родительские собрания. Ознакомление родителей с Уставом школы. Социальная характеристика семей. Составление социального паспорта школы, класса. Индивидуальная работа с родителями.	2 – 11	01.09	Зам. по директора по ВР. Социальный педагог.
Работа с обучающимися из группы риска	Оформление социальных паспортов. Создание банка данных о неблагополучных семьях. Посещение неблагополучных семей.	2 – 11	В течение месяца	Зам. дир. по ВР., Социальный педагог
Работа с классными руководителями	Заседание ШМО «Планирование воспитательной работы на новый учебный год» Совещание классных руководителей по проблеме посещения семей обучающихся.			Зам. директора по ВР. Бонь Н.А.
Заседания ученического актива	О плане работе на 1 четверть. О подготовке к Дню учителя. О подготовке и проведении Мероприятий посвященных Дню здоровья. О создании школьной газеты. О проведении конкурсов «Лучший класс года», «Ученик года».	5 - 11	По отдельному плану	Педагог организатор.

ОКТЯБРЬ

Месячник «Здоровье души», Милосердие, Дары Кубани (подготовка сувениров на Атамань)

Наименование деятельности	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Общественные традиционные мероприятия	День Учителя. Праздничный концерт «Дорогие наши учителя» Выпуск поздравительной газеты.	2 - 11	1 неделя	Зам. директора по ВР, Педагог – организатор, Учитель музыки
	Праздник «Осенняя история» Дары осени Конкурс букетов Поделки из овощей	1 - 11	4 неделя	Воспитатели
	Турслет Эмблемы Конкурс рыбаков Спортивные эстафеты	5 - 11		Гармаш И.Е. Попова Е.А. Дронзиков И.В. воспитатели
Образовательно досуговая деятельность	Праздник пятиклассника класса «Я -ученик!» Посвящение в пятиклассники «Мы такие разные.....»	5	Конец 1 четверти	Классные руководители, Кошель Ж.В. Кошель Н.И.
Нравственно эстетическое воспитание	Акция «Накормите птиц»	2 - 11	3 неделя	Педагог - организатор, школьный библиотекарь
	Всемирный день школьных библиотек «Я иду по миру с энциклопедией в руках»	2 - 11	25.10	
Гражданско – патриотическое воспитание	Акция «Давайте делать добрые дела» посвященная дню пожилого человека (Милосердие) Интеллектуальный турнир «Конституция РФ»	2 - 11	3 неделя	Воспитатели, классные руководители
	Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	2 - 11	1 неделя ноября	Педагог – организатор, Воспитатели
Физкультурно – оздоровительная деятельность	Участие в районных соревнованиях по легкой атлетике.	2-11	По графику спартакиады	Учитель физкультуры
	День здоровья (классные часы, соревнования, конкурс «Самый здоровый класс»)	2-11	2 неделя	воспитатели, классные руководители

Трудовое воспитание	Конструирование кормушек для птиц. Общешкольная акция по благоустройству школьной территории Подготовка поделок к празднику «Осень».	2-11 2 - 11 2 – 11	3 неделя 02-16.10 2 неделя	Воспитатели Зам. директора по ВР, воспитатели
Семейное воспитание	Классные родительские собрания.	2 - 11	4 неделя	Кл. руководители
Работа с обучающимися из группы риска	Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями (законными представителями). Контроль посещаемости уроков обучающихся из группы риска. Заседание ШВР	2 - 11	4 неделя	Зам. директора по ВР. Социальный педагог, Педагог - психолог
Работа с классными руководителями	Круглый стол «Адаптация учащихся 5-х классов»	5	3 неделя	Кл. рук. 5-х классов
Заседания ученического актива	Об итогах рейдов. О подготовке ко Дню матери		4 неделя	Педагог - организатор

Ноябрь

**Месячник «Православная культура и религиозная этика»
Православие (экскурсии, классные часы, профилактика вредных
привычек, ОБЖ, закон №1539 – КЗ)**

**Край в котором я живу (неделя толерантности, всемирный день ребенка)
Материнское счастье (праздники, выставки, конкурсы)**

Наименование деятельности	Мероприятия	Клас сы	Сроки	Ответственные
Общественные традиционные мероприятия	КТД «Все начинается с мамы» День Матери. Конкурс рисунков «Мама, я тебя люблю» Конкурс сочинений о маме. Праздничный концерт посвященный Дню матери. Выпуск плакатов «Букет для мамы» Выставки поделок	3 – 4 5- 11 5-11 2-11	3 неделя 23.11	Кл. руководит. Воспитатели Педагог - организатор Учитель ИЗО, Учителя русского языка и литературы воспитатели Педагоги дополнительного образования
Образовательно досуговая деятельность	Международный день музыки Шоу – программа «Алло, мы ищем таланты!» Всемирный день ребенка. Экскурсии. Край, в котором я живу.	2- 11 2-11 2-11		Учитель музыки, Руководители Кружков, Воспитатели, Классные руководители, Педагог - организатор
Нравственно эстетическое воспитание	Классные часы о вежливости	2-11		Классные руководители
Гражданско – патриотическое воспитание	Операция «Милосердие» День народного единства. Международный день толерантности. Беседы о правилах поведения на перемене. Викторина «Символы России. Герб страны» посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации	2-11 2 - 11	2 неделя 16.11 27 – 30	Педагог организатор, воспитатели, классные руководители Педагог - организатор
Физкультурно – оздоровительная	Спортивные соревнования	3 – 4	2 неделя	Учитель физкультуры

деятельность	«Весёлые старты» День здоровья «Спорт для всех» Акция «Всемирный день отказа от курения»	2 -11 5 - 11	14.11	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог.
Трудовое воспитание	Подготовка поделок к выставке детского творчества	2 - 11	В течение месяца	Руководители кружков
Семейное воспитание, работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Индивидуальные беседы по проблемам в классах. Посещение семей. Приглашение на мероприятия, классные часы.	2-11	3 неделя	Зам. директора по ВР., социальный педагог
Работа с обучающимися из группы риска	Беседы с классными руководителями об успеваемости учащихся из группы риска. Заседание ШВР	2 - 11	2 неделя	Зам. директора по ВР., социальный педагог
Работа с классными руководителями	Отчет классных руководителей о проделанной работе.	2-11	По плану	Руководитель ШВР
Заседания ученического актива	О выполнении правил поведения обучающихся в школе. О дежурстве по школе. Работа с сигнальными тетрадями. Внешний вид учащихся.	2 -11	2 неделя	Педагог – организатор

ДЕКАБРЬ

Месячник Трудовое воспитание и обучение

*«Подари улыбку детям», «Их мир – это счастье» (ко Дню инвалидов)
Мастерская деда Мороза. Новогодние мероприятия. «Дети Кубани против наркотиков»*

Наименование деятельности	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Общественные традиционные мероприятия	«Новогодняя сказка» «Новогодний серпантин» Единый урок «Права человека» Международный день инвалида	2 – 4 5 - 11	4 неделя 05.12	Зам. директора по ВР, Попова Е.А., Езер В.Р., воспитатели, Кл. руководит.
Образовательно досуговая деятельность	День Героев Отечества День Конституции РФ	2-11	12.12 12.12	Воспитатели, Классные руководители
Нравственно эстетическое воспитание	Планирование «Рождественские каникулы» Эстетическое украшение классов, групповых комнат, оформление школы к новогодним праздникам	2-11	3 неделя	Зам. директора по ВР Классные руководители, воспитатели
Гражданско – патриотическое воспитание	Операция «Милосердие» День Неизвестного солдата Уроки России (кл. часы) День Конституции России	2-11	2 неделя 12.12	Педагог – организатор, Воспитатели, Классные руководители
Физкультурно – оздоровительная деятельность	Спортивные соревнования Акция «Не сломай свою судьбу....» День борьбы со СПИДом. Конкурс рисунков, плакатов «За ЗОЖ»	5-11	04.12	Социальный педагог, Воспитатели, Зам. директора по ВР
Трудовое воспитание	Работа в мастерской Деда Мороза. Подготовка новогодних	2 - 11	В течение месяца	Воспитатели,

	костюмов. Выставка творческих работ			Учителя технологии (труда)
Семейное воспитание, работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Неделя семьи. Индивидуальные беседы по проблемам в классах, Посещение семей, приглашение на мероприятия, классные часы.	2 - 11	3 неделя	Социальный педагог, Классные руководители, Зам. директора по ВР
Работа с обучающимися из группы риска	Встречи с родителями обучающихся. Посещение неблагополучных семей. Заседание ШВР	2 - 11	3 неделя	Зам. директора по ВР Социальный педагог, Педагог-психолог
Работа с классными руководителями	Совещание «Организация работы с родителями»		2 неделя	Зам. директора по ВР. Руководитель МО
Заседания ученического актива	О подготовке к новогодним праздникам. Итоги работы в 1 полугодии. О состоянии учебников.	2 - 11	3 неделя	Педагог – организатор

Январь

Месячник «Мир вокруг нас»

Рождественская сказка. Декада вежливости.

Старт месячника оборонно – массовой и патриотической работы.

Наименование деятельности	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Общественные традиционные мероприятия	Рождественские посиделки Рождественский календарь	2 - 11	2 -3 неделя	Педагог-организатор Воспитатели, учитель музыки
Образовательно-досуговая деятельность	Участия в новогодних мероприятиях «Рождественские каникулы», викторины, конкурсы	2 - 11	1 неделя	Педагог – организатор, Воспитатели, Кл. руководит.
Нравственно - эстетическое воспитание	Акция «Накорми птиц»	2 -11	3 неделя	Воспитатели, Кл. руководит. Учитель биолог. Козлова Е.Ф.
Гражданско-патриотическое воспитание	Подготовка к месячнику «Защитник Отечества» День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(1944год) Фильм о блокаде. Акция «Блокадный хлеб»	2 -11	В течение месяца 25.01. 25.01	Зам. директора по ВР Педагог – орган. Воспитатели Учитель истории Педагог - организатор
Физкультурно – оздоровительная деятельность	Соревнования по настольному теннису. Соревнование по шашкам Декада «Мы за ЗОЖ»	5 – 11 5 -11	2 - 3 неделя 16 - 27	Педагоги доп. образования Гармаш И.Е. Социальный педагог
Трудовое воспитание	Конкурс «Лучший дом для птиц»		4 неделя	Педагог – организатор,

Семейное воспитание, работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Классные часы «Традиции моей семьи» Посещение учащихся и их семей, состоящих на учете в ПДН и ВШУ Родительские собрания: «Нравственное поведение» «Телевидение и школьник»		3 неделя	Классные руководители, Социальный педагог.
Работа с обучающимися из группы риска	Встречи с родителями. Заседание ШКДН		3 неделя	Зам. директора по ВР. Социальный педагог, Классные руководители
Работа с классными руководителями	Заседание ШМО Классных руководителей «Воспитательная система класса»		4 неделя	Руководитель МО кл. руководителей
Заседания ученического актива	О состоянии учебы и дисциплины в классах. Планирование работы во 2 полугодии.	5 - 11		Педагог – организатор

Февраль

Месячник «Оборонно – массовая и военно-патриотическая работа»

Есть такая профессия Родину защищать»

Согреем сердце ветеранов.

Вперед мальчишки.

Наименование деятельности	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Общественные традиционные мероприятия	День здоровья «Масленица – праздник здоровой души» Защитник Отечества. Выставка рисунков «Мой папа тоже был солдатом!» Соревнования «Хоть малы, да все сильны!»	2 – 11 5 - 7 2 - 4		Зам. директора по ВР, педагог -организатор, Учитель рисования, воспитатели
Образовательно-досуговая деятельность	Тематическая дискотека «В кругу друзей» Международный день родного языка	5 – 11	2 неделя 21.02	Педагог – организатор Васильева И.С. Мастер Л.В.
Нравственно-эстетическое воспитание	Конкурс чтецов «Солдату посвящается!»	2 - 11	3 неделя	Библиотекарь
Гражданско патриотическое воспитание	Уроки мужества «Есть такая профессия – Родину защищать» Подвиг ратной славы. Слава солдатская, слава богатырская. День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества.	2 - 11	2 неделя	Классные руководители Учитель истории Педагог - организатор
Физкультурно – оздоровительная деятельность	Спортивные соревнования «Смелые, сильные, ловкие»	2 - 11		Учитель физкультуры,
Трудовое воспитание	Операция «Милосердие»	5 – 11	В течение месяца	Зам. директора по ВР Воспитатели

Семейное воспитание, работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Индивидуальная работа с родителями. Обновление банка данных о неблагополучных семьях.	2 - 11	4 неделя	Кл. руководители.
Работа с обучающимися из группы риска	Проверка посещаемости уроков учащимися из группы риска. Заседание ШКДН	2 - 11	В течение месяца	Зам. директора по ВР , Социальный педагог
Работа с классными руководителями	Развитие самоуправления в классе. Школа молодого классного руководителя.	2 - 11	3 неделя	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор
Заседания ученического актива	О проведении дня Святого Валентина. О проведении недели мужества. О подготовке к Международному женскому дню.	2- 11	В течение месяца	Педагог – организатор

Март

Месячник «В мире прекрасного»

Нет прекрасней женщины на свете.

*Театр и мы (посещение театров, подготовка к смотру художественной
самодетельности.*

Книга лучший друг. Акция «Подари книгу школа»

Подросток и закон.

Наименование деятельности	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Общественные традиционные мероприятия	КТД «Праздник 8 Марта» Конкурс праздничных газет	5 –11	1 неделя	Редколлегия классов, Гусина О.А., Баркова В.В.
	«Прекрасной женщины в подарок» Праздничный концерт «От всей души» А ну-ка, девочки!	2 -11	2 неделя	Зам. дир. по ВР Педагог – организатор, Воспитатели Дейкало В.А., Наливайко Л.М.
Образовательно-досуговая деятельность	День именинника	2 - 11	В течение месяца	Педагог – организатор
Нравственно эстетическое воспитание	Конкурс детского рисунка «Милой мамочки портрет» Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	2 – 4	1 – 2 неделя	Воспитатели
			20.03-26.03	Учитель музыки
Гражданско - патриотическое воспитание	«С чего начинается Родина» Всемирный открытый урок ОБЖ (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) День воссоединения Крыма и России.	2 – 11	В течение месяца 1 неделя	Зам. директора по ВР
			12.03	Педагог – организатор воспитатели
Физкультурно – оздоровительная деятельность	Соревнования по шахматам. Зональные	2 - 7	В течение месяца	Учитель физкультуры

	соревнования			
Трудовое воспитание	Подготовка к выставке декоративно – прикладного творчества	2 - 11	В течение месяца	Руководители кружков, воспитатели
Семейное воспитание, работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Тематические родительские собрания по классам. Праздники, посвященные 8 Марта. Индивидуальная работа с родителями.	2 - 11		Классные руководители
Работа с обучающимися из группы риска	Посещение семей обучающихся. Заседание ШВР	2 - 11	4 неделя	Классные руководители, Соц. педагог
Работа с классными руководителями	Заседание ШМО Отчет классных руководителей о проделанной работе.	2- 11	4 неделя	Классные руководители
Заседания ученического актива	О выполнении правил поведения обучающихся в школе. Работа с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин.		3 неделя	Педагог – организатор

Апрель

Месячник «Здоровье планеты в наших руках»

Мы друзья природы. (День птиц, операция «Забота», экологические практикумы)

Сбережём свою планету (акция, субботники, конкурсы рисунков, фото «Мы – друзья природы». Неделя Здоровья.

Наименование деятельности	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Общественные традиционные мероприятия	Неделя Здоровья. Фестиваль «Зелёная волна» День Земли Всероссийский открытый урок «ОБЖ» день пожарной охраны.	3-11 3-11		Учитель физкультуры Учитель биологии, Зам. дир. по ВР Воспитатели, Педагог-организатор
Образовательно-досуговая деятельность	День начальной школы «Чему мы научились»	3 - 4	4 неделя	Соц. педагог психолог, учителя начальной школы
Нравственно эстетическое воспитание	Классные часы «Алкоголь и табак – организму злейший враг»	5-11	В течение месяца	Классные руководители
Гражданско - патриотическое воспитание	Конкурс сочинений «Наш дом – планета Земля» День Космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	2-11	В течение месяца 11.04	Учителя литературы
Физкультурно – оздоровительная деятельность	Всемирный День Здоровья. Весенний кросс ко Дню Победы. Участие в зональных соревнованиях. Соревнования по шашкам.	2-11	09.04 29.04	Гармаш И.Е.
Трудовое воспитание	Субботники. Трудовые десанты.	2-11		Зам. директора по ВР, воспитатели
Семейное воспитание, работа с родителями	Индивидуальная работа с родителями. Семейный праздник «Мама,			Классные руководители, воспитатели

(законными представителями) обучающихся	папа, я – весёлая семья» Родительские собрания «Общение родителей и детей, как условие успеха воспитания»			
Работа с обучающимися из группы риска	Заседание ШКДН Посещение семей учащихся	2-11	В течение месяца	Зам. директора по ВР Соц. педагог классные руководители
Работа с классными руководителями	Отчёт классных руководителей о проделанной работе	2-11		Классные руководители
Заседания ученического актива	О подготовке ко Дню здоровья. О проведении недели памяти, Дня Космонавтики.			Педагог - организатор

Май

**Месячник «Поверь в себя». «Прикоснись сердцем к подвигу»
«Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня»(классные
часы, праздники, конкурс «Воспитатель классный я и моя спортивная
семья», профориентация).**

**ОБЖ, ПДД, профилактика вредных привычек, фестиваль «Поверь в себя»,
трудовая практика 5 – 10 классы.**

Наименование деятельности	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Общественные традиционные мероприятия	«И помнит мир спасённый...» Поздравление ветеранов ВОВ. Уроки Мужества. Акция «Подарок ветерану» «Вахта Памяти»	2 – 11	1 – 2 неделя	Зам. директора по ВР Педагог–организатор
	Праздничный концерт «Этих дней не смолкнет слава»	5 – 11	9.05	Воспитатели Воспитатели Педагог-организатор
	Праздник «Последнего звонка». День Школьника.	2 - 11	9.05	Зам. директора по ВР Учитель музыки
	День славянской письменности и культуры.		24.05 20.05 24.05	Педагог – организатор. Бонь Н.А., Курдияшко Е.С. Учитель русского языка
Образовательно-досуговая деятельность	Акция «День семьи» Классные часы «Моя родословная», «Семь Я», «Детство моих родителей» «Здесь живут мои родственники» «Семейные традиции».	2 - 11	В течение Месяца	Зам. дир. по ВР классные руководители, воспитатели.
	Международный день борьбы за права инвалидов.		03.05.	Соц. педагог
Нравственно-эстетическое воспитание	Подготовка к выпускным вечерам. Организация летней занятости учащихся.		В течение месяца	Зам. директора по ВР, Педагог – организатор, Социальный педагог, воспитатели

Гражданско - патриотическое воспитание	Уроки мужества. Операция милосердие. Неделя добрых дел. Вечер памяти «Они сражались за Кубань» Этих дней не смолкнет слава» День государственного флага Российской Федерации		03.05-13.05 17.05. 22.05	Зам. директора по ВР, воспитатели Педагог-организатор, воспитатели
Физкультурно – оздоровительная деятельность	Заккрытие школьной спартакиады. Итоги года. Полоса препятствий	3 - 5	3 неделя	Зам. директора по ВР, Учитель физкультуры
Трудовое воспитание	Оформление клумб. Посадка цветов			Воспитатели
Семейное воспитание, работа с родителями (законными представителям и) обучающихся	Родительские собрания. «Подведем итоги учебного года». Индивидуальные беседы с родителями. Международный день семьи	2 – 11 2 - 11	3 – 4 Недели 15.05	Зам. директора по ВР Классные руководители
Работа с обучающимися из группы риска	Индивидуальные беседы с родителями. Заседание ШКДН. Посещение семей обучающихся.	2 - 11	В течение месяца	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
Работа с классными руководителями	Заседание ШМО «Диагностика воспитательного процесса»			Руководитель ШМО, Зам. директора по ВР
Заседания ученического актива	О проведении недели добрых дел. О подготовке к празднику последнего звонка. Подведение итогов работы за год. Планирование работы на следующий учебный год.			Педагог – организатор, воспитатели