

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

приказом МП от 18.09.2021 г. № 18/09-05
образованной в соответствии с приказом департамента
молодежного спорта и массовых игр Краснодарского края

Краснодарский край
от « 19 »

Утвержденный документ юридического лица
от РП 1022304480263 и покой редакции
при внесении в ЕД РЮЛ
записи от 27.08.2021 за РП 2212301004750

документ подписан
полномоченной и квалифицированной
лицом от « 19 » 09 2021 г. № 18/09-05

сведения о сертификате эл

Сертификат: 18748F0066AD6-4AC41723FD78A24A75F
Владелец: Геращенко Яна Николаевна
Местный орган ИФНС России № 18 по Краснодарскому краю
Действителен: с 18.09.2021 по 18.09.2022

от « 19 » 09 2021 г. № 18/09-05

ИЗМЕНЕНИЕ

в устав государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы-интерната ст-цы Старолеушковской

Филиал ГАУ КК "МФЦ КК" в Павловском районе, офис в ст-це
Павловская, Краснодарский край, Павловский район, ст-ца Павловская,
ул. Гладкова, д. 11
ФИО уполномоченного сотрудника: Коровяк Виктория Сергеевна
Дата и время составления экземпляра электронного документа на
бумажном носителе: 02.09.2021 14:09:05
Сведения получены из информационной системы АИС НалоГ-3



ст-ца Старолеушковская
2021 г.

1. Раздел 1. «Общие положения» устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.».

2. Внести в раздел 3 «Прием в Бюджетное учреждение» следующие изменения:

1) пункт 3.4 изложить в новой редакции:

«Зачисление детей в Бюджетное учреждение оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение на имя руководителя Бюджетного учреждения;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ов) (законного(ых) представител(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(ы)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.»;

2) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей обучающегося (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.».

3. Внести в раздел 5 «Права и обязанности участников образовательных отношений» следующие изменения:

1) подпункт 5.10.2 пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10.2. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности»;

2) пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, которые принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

3) пункт 5.14 дополнить подпунктами 5.14.1 – 5.14.4 следующего содержания:

«5.14.1. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Бюджетного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

5.14.2. Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий, категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов, вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Бюджетным учреждением в предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование;

5.14.3. Работник обязан:

иметь необходимую профессиональную квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Бюджетного учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористического законодательства;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности Бюджетного учреждения;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

Педагогические работники, кроме того, обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.14.4. Работник несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

за несоблюдение морально-этических норм поведения;

за несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований;

за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.»

3. Внести в раздел 7 «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» следующие изменения:

1) пункт 7.1. дополнить подпунктами 7.1.1 - 7.1.2 следующего содержания:

«7.1.1. Руководитель имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени учреждения:

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников учреждения;

привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации.

7.1.2. Руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора и должностной инструкции;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке. Незамедлительно сообщать Уполномоченному органу о возникновении ситуации угрожающей сохранности имущества переданного учреждению в оперативное управление и постоянное (бессрочное) пользование, в том числе переданного во временное пользование третьим лицам;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Уполномоченному органу проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

своевременно информировать Уполномоченный орган (о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Уполномоченного органа;

осуществить при расторжении трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Уполномоченному органу в течении трех рабочих дней;

информировать Уполномоченный орган о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Уполномоченному органу в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения»;

2) пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов функционирования Бюджетного учреждения, учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создаются Педагогический совет, Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Попечительский совет, Родительский комитет, деятельность которых определяется положениями, утвержденными приказом Руководителя.

3) пункт 7.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Бюджетного учреждения, действовать в интересах Бюджетного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Бюджетного учреждения»;

4) дополнить пунктами 7.8 – 7.25 следующего содержания:

«7.8. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления, формируемым из работающих по основному месту работы.

7.9. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.10. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Бюджетного учреждения.

7.11. К компетенции Общего собрания относятся:

определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения, перспективы его развития;

дача рекомендаций по вопросам изменения устава Бюджетного учреждения, ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения;

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения.

7.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников Бюджетного учреждения. Общее собрание не выступает от имени Бюджетного учреждения.

7.13. В Бюджетном учреждении формируется Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Бюджетном учреждении. С этой целью Попечительский совет привлекает средства за счет добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников для развития Бюджетного учреждения.

7.14. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из представителей организаций, объединений, граждан, представителей родительской общественности и Педагогического совета, оказывающих Бюджетному учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. В состав Попечительского совета могут входить уполномоченные представители администрации муниципального образования Павловский район, депутаты из числа Совета муниципального образования Павловский район.»

7.15. Состав Попечительского совета утверждается решением общешкольного родительского собрания. Общая численность состава Попечительского совета не менее 5 членов. Срок полномочий Попечительского совета не ограничивается.

7.16. Попечительский совет ежегодно из своего состава самостоятельно избирает Председателя, обладающего организационными и координационными полномочиями. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций, обществ, движений, деятели культуры и науки.

7.17. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ от числа присутствующих членов Попечительского совета. Совещательный голос при голосовании не учитывается.

7.18. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости по решению его председателя или трех и более членов Попечительского совета, но не реже одного раза в квартал. Руководитель вправе обратиться с заявлением о созыве заседания Попечительского совета и предлагать включать вопросы в повестку дня.

7.19. Решения Попечительского совета принимаются простым открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании, в рамках его компетенции. Решение Попечительского совета Бюджетного учреждения становится обязательным для исполнения сотрудниками Бюджетного учреждения. Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения Попечительским советом, его членами, Руководителем.

7.20. Попечительский совет не выступает от имени Бюджетного учреждения.

7.21. Родительский комитет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся для содействия обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса.

7.22. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве трех человек на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. Председатель Родительского комитета избирается из числа выбранных родителей.

7.23. К компетенции Родительского комитета относятся:
 - координирование деятельности классных родительских комитетов;
 - проведение работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
 - оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
 - оказание помощи Бюджетному учреждению в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
 - взаимодействие с педагогическим коллективом Бюджетного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

7.24. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует весь его состав. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом Руководителя.

7.25. Родительский комитет не выступает от имени Бюджетного учреждения.

4. Раздел 10 «Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения» устава изложить в новой редакции:

«10.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел Бюджетного учреждения;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции и иные акты, утвержденные руководителем Бюджетного учреждения в установленном порядке.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем путем их утверждения либо путем подписания соответствующего приказа Руководителя.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение Общего собрания, Педагогического совета, Родительского комитета. Мнение профессионального союза Бюджетного учреждения в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением».

